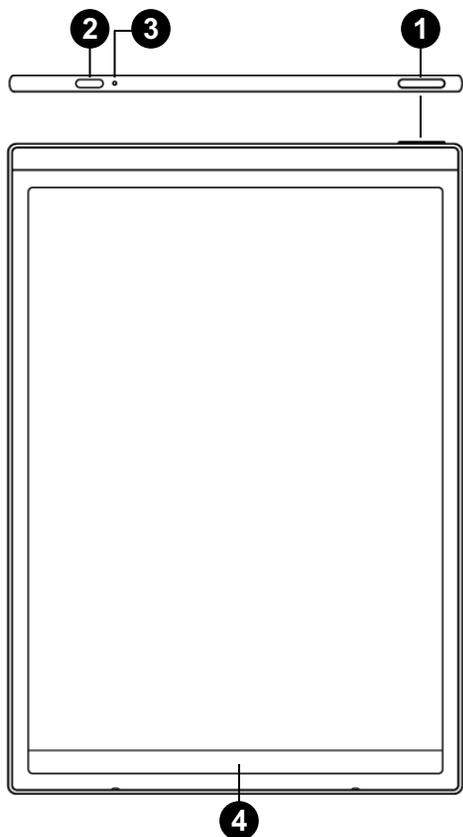


# ユーザーマニュアル

iFLYTEK AINOTE Air2

# 第1章 クイックスタート

## 1.1 ハードウェアの紹介



### ① 電源ボタン

**電源オン:**このキーを3秒間長押しすると本体が起動します。

**シャットダウン／再起動:**このキーを3秒間長押しすると、画面にシャットダウン／再起動ダイアログが表示されます。

**\*注意:**電源ボタンを8秒間長押しすると、強制的にシャットダウンすることができます。

### ② USB Type-C

### ③ 充電インジケータランプ

\*充電中は、充電インジケータランプが点灯し、赤色は充電中、緑色は充電完了を示します。

### ④ アクティブバー

\*左下のアイコンを押したまま右にスワイプすると、【Open Chat】画面が開き、質問することができます。

\*中央の領域を押したまま右にスワイプすると、クイックページリードに入ります。ることができます。

\*右下のボタンを押したまま左にスワイプすると、メモをクイック作成できます。

### ⑤ リアカメラ

### ⑥ フラッシュライト

### ⑦ 消しゴム

### ⑧ カスタムボタン

#### -【スマートペン(デフォルト)】

押しながらペンをスライドすることで範囲選択、ToDo追加、図形のマークを行います。

#### -【直線】

押しながらペンをスライドすることで直線を描きます。

#### -【範囲選択消去】

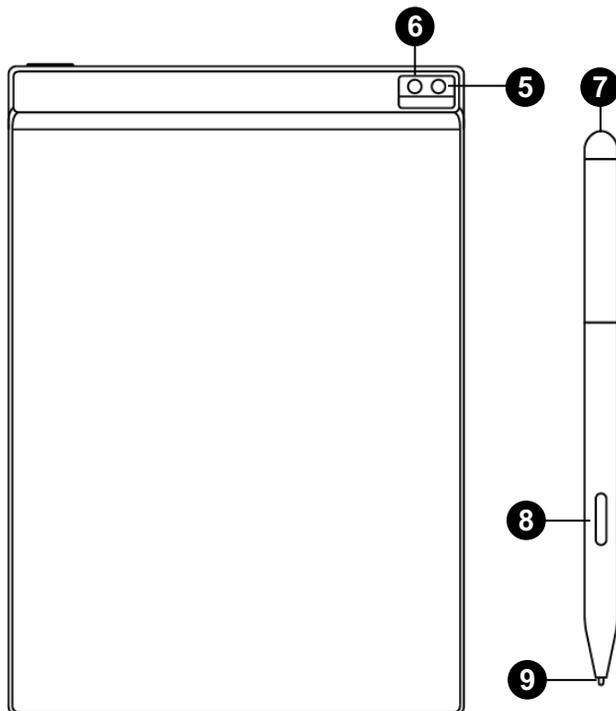
押しながら手書き内容を選択することで、手書き内容を消去します。

#### -【機能オフ】

誤接触による作動を防ぐために、ボタン機能をオフにします。

### ⑨ ペン芯

\*リフィルを購入することで交換できます。



## 1.2 本体の起動

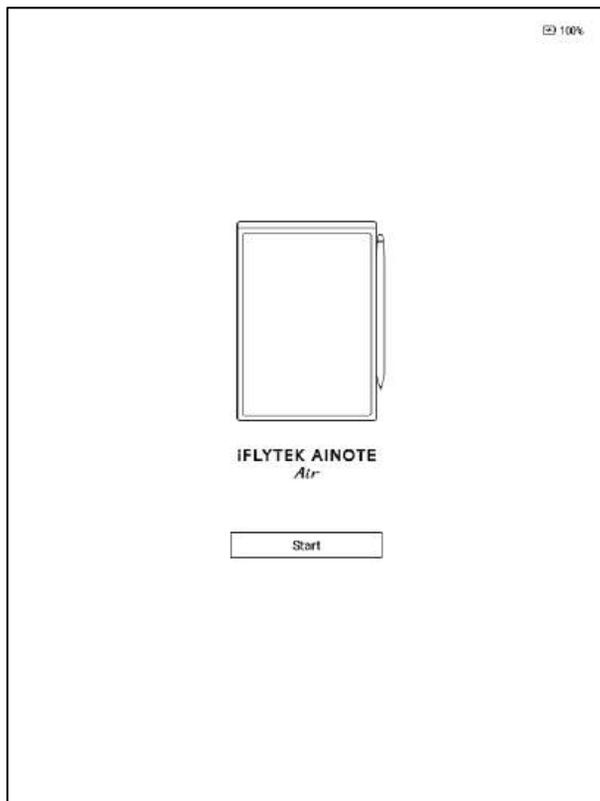
1

- ✓ 電源ボタンを長押しして電源を入  
ると、起動プロセスに入ります。

\*初めて電源を入れる際は、起動時間が長くなること  
がありますので、しばらくお待ちください。

start

をタッチすると起動します。



2

- ✓ システム言語を選択する

- ✓ 地域を選択する

\*利用する地域を正しく選択してください。地域を切り  
替えるとサーバーの切り替えが発生し、異なるサー  
バー間でデータが一時的に相互通信できない場合が  
あります。

\*アジア、オセアニア地域のサーバーはシンガポール  
に設置されています。

\*北米、南米、ヨーロッパ、アフリカ地域のサーバーは  
フランクフルトに設置されています。

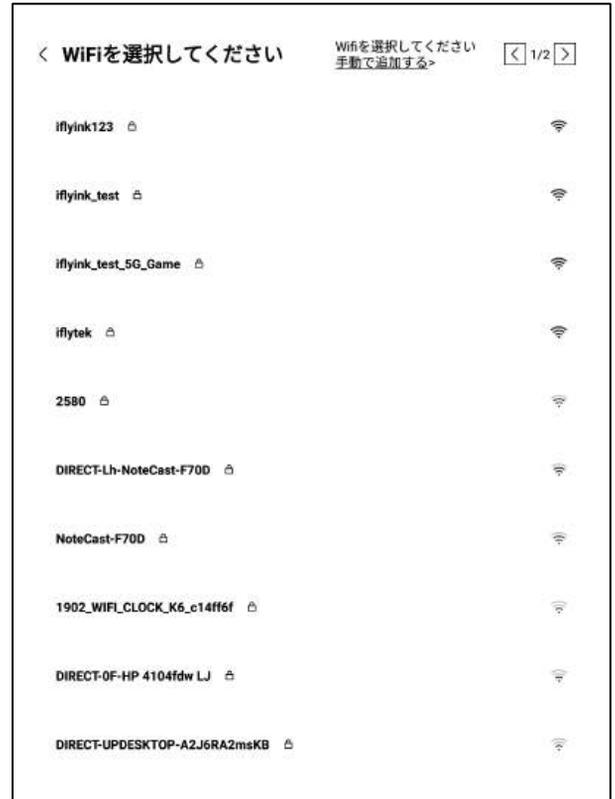


## 1.2 本体の起動

3

### ✓ Wi-Fiに接続する

\*WIFIは手動追加に対応しています。



4

### ✓ タイムゾーンと時刻

\*時刻表示方法の設定に対応しています。

\*デフォルトでは自動的にタイムゾーンを判断するよう  
に選択されていますが、手動設定も可能です。



## 1.2 本体の起動

5

### ✓ プライバシーポリシーと同意

\*本機のプライバシーポリシーとユーザー合意事項をよく確認の上、同意した後に次のステップに進むことができます。

< 利用規約

ユーザー規約 >

プライバシーポリシー >

オフィスブックのご利用いただき誠にありがとうございます！お客様の権利とプライバシーを非常に重視しています。続行する前に、上記の利用規約とポリシーをお読みください。これらに同意しない限り、AINOTEの使用を続けることはできません。

このシステムを使用する際に、ネットワークに接続し、以下の権限を取得する必要があります：

- メモリ**  
書く、記録、読む、設定アプリで内容をデバイスに保存し、デバイス上のファイルにアクセスするために使用
- マイク**  
執筆・記録アプリで音声録音し、会議を記録するために使用されます。音声検索アプリがマイクにアクセスし、音声でノートを検索できるようにします。

上記の条項をよく読み、同意しました。

同意して続行

6

### ✓ アカウント登録

\*メールを使用したアカウント登録に対応しています。取得したメールに記載された確認コードとパスワードを入力すると登録が完了します。

### ✓ アカウントログイン

\*メールアドレスとパスワードを入力するとログインできます。

### ✓ ゲストモード

\*ゲストモードでは、本機の基本機能の大部分を利用できますが、使用中にアカウントにログインすることですべての機能が使えるようになります。

< アカウントにログインします。  
アカウントはありませんか? [今すぐ登録](#)

アカウント:  
メールアドレスを入力してください

パスワード:  
パスワードを入力してください

[パスワードを忘れた?](#)

私はよく読んで同意しました: (ユーザー規約) (プライバシーポリシー)

ログイン

ゲストログイン

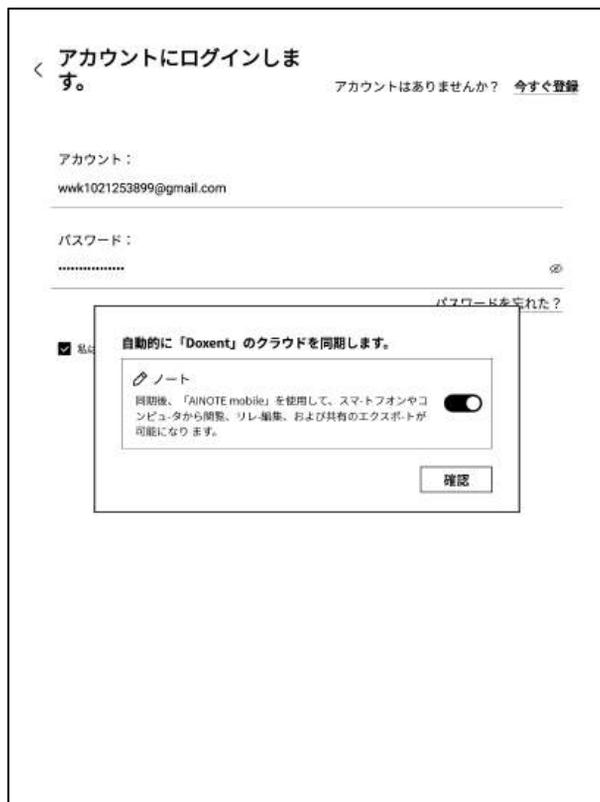
## 1.2 本体の起動

6

### ✓ ノートの自動同期

\*ログインに成功すると、デフォルトでノートの同期機能が自動的にオンになり、ネットワーク接続が完了するとノートが自動的にクラウドにアップロードされ、保存されます。

\*自動同期をオフにすることもでき、その場合はすべてのノートがローカルに保存されます。

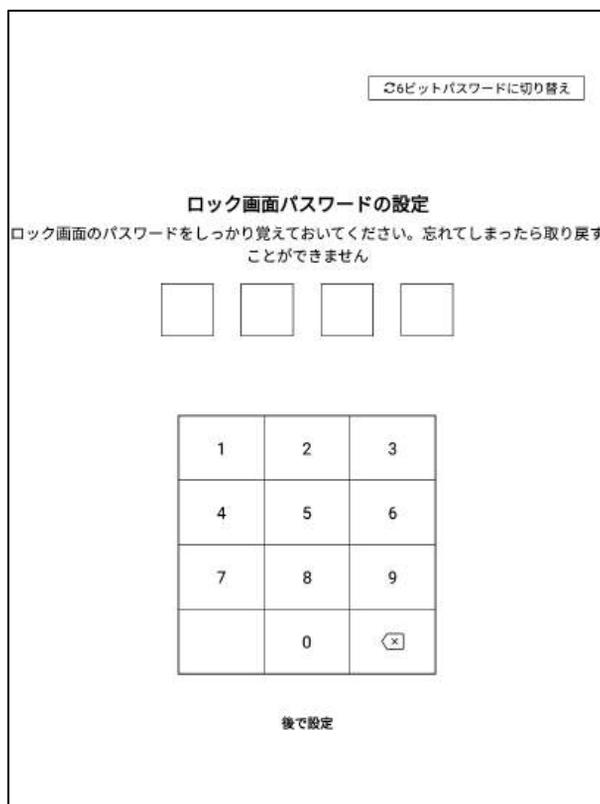


7

### ✓ 画面ロックのパスワード設定

\*6桁のパスワードを設定できます。

\*ロック画面のパスワードを忘れた場合、メール認証を通じてパスワードを回復することができます。



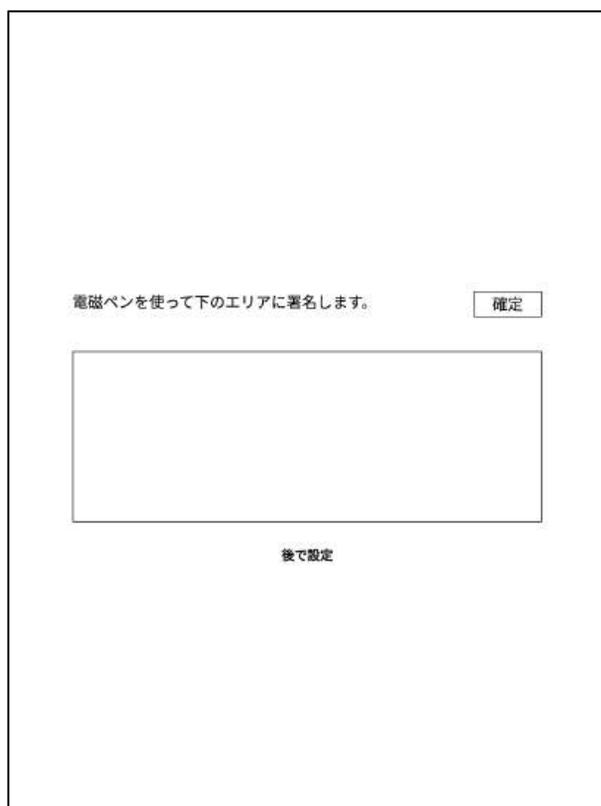
## 1.2 本体の起動

7

### ✓ 署名の設定

\*スタイラスペンを使用してボックス内に書き込むことができます。書き込んだ内容はロック画面で継続的に表示されます。

\*署名はデバイス設定の中でも編集できます。



8



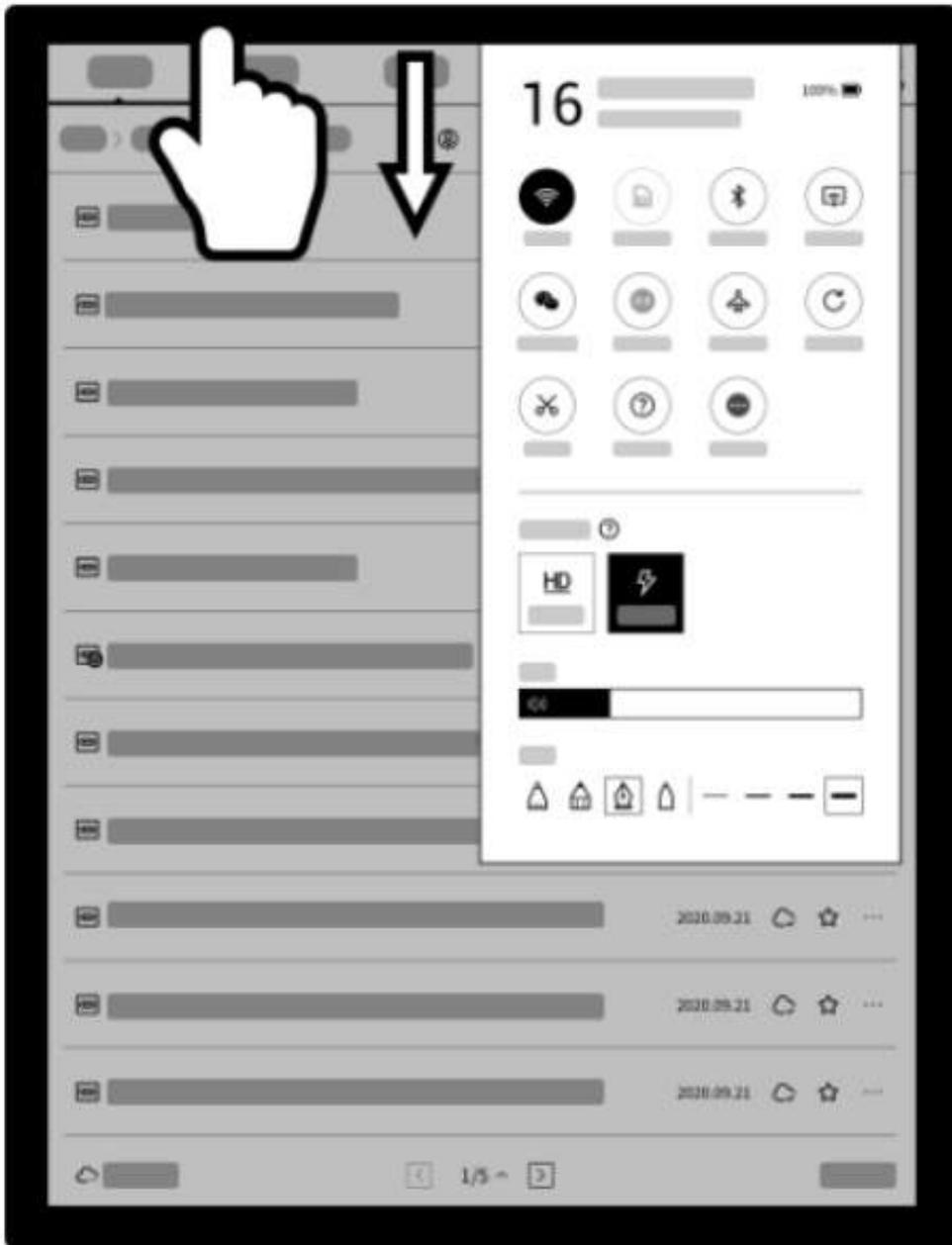
### ✓ 起動が完了しました！

\*下のQRコードをスキャンすると、アプリ「AINOTE mobile」をダウンロードできます。



「AINOTE mobile」アプリは本機の付属アプリで、ノートの同期とマルチデバイスでの閲覧をサポートします。また、「読写客」アプリでのノートの編集と共有が可能で、より効率的なノート管理ができます。

## 1.3 クイック操作



### クイック全体コントロールバー

デバイスの右上から下に向かってスワイプするとプルダウンメニューリストが開き、WiFi、画面投影、音量、バックライトなどの機能設定ができます。

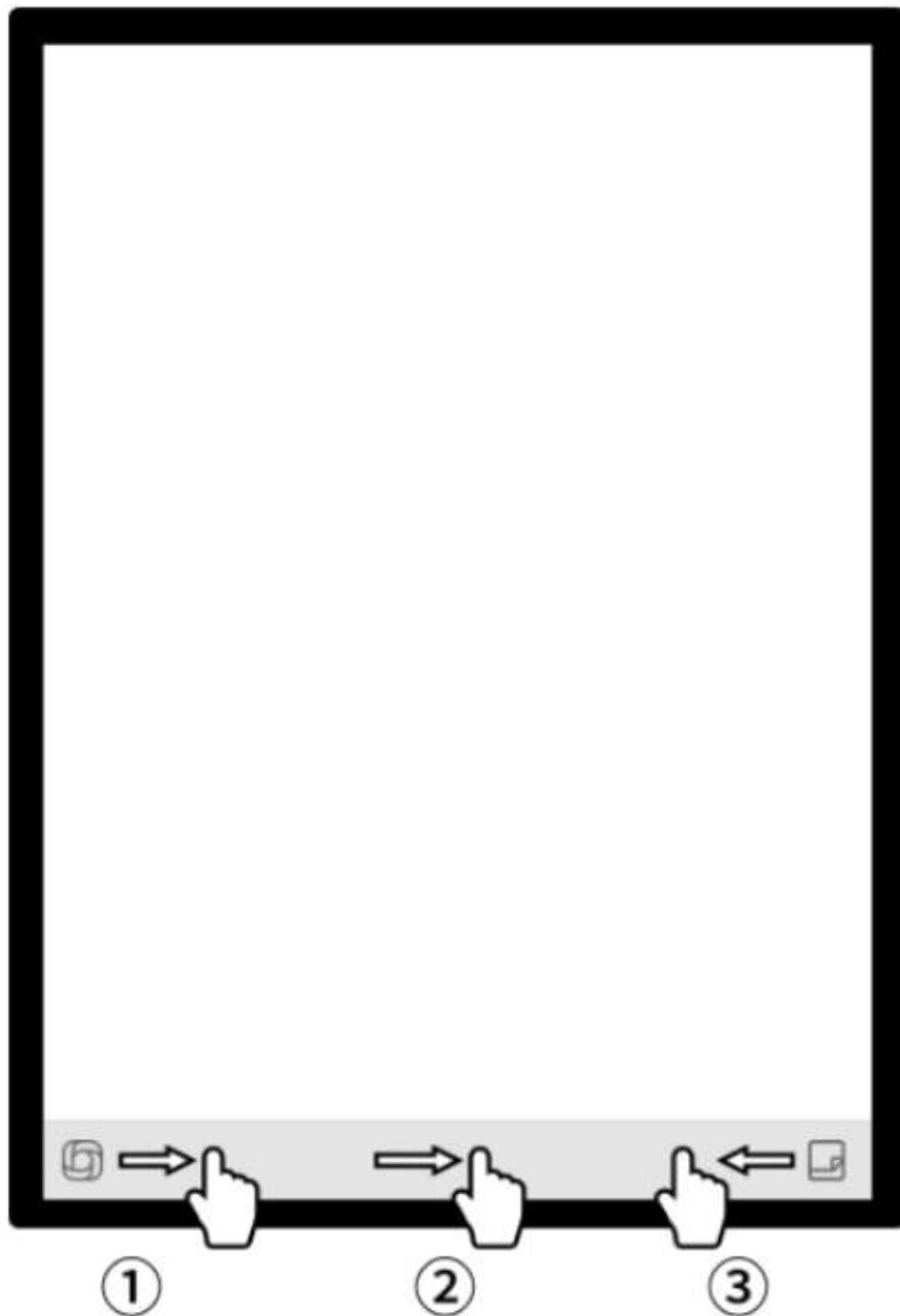
## 1.3 クイック操作



### マルチタスクの切り替え

画面の下から上にスワイプするとマルチタスク画面が開き、アプリ間のクイック切り替えやバックグラウンドアプリの終了ができます。

## 1.3 クイック操作



### アクティブバーの使い方

- ① オープンチャット画面が開き、大規模AIモデルとの対話が行えます。
- ② 閲覧モードなど複数ページの画面においてクイックページめくりモードに入ります。ページ繰りの速度はスワイプの速度に依存します。
- ③ クイックメモをすばやく開き、手書きの記録を残すことができます。

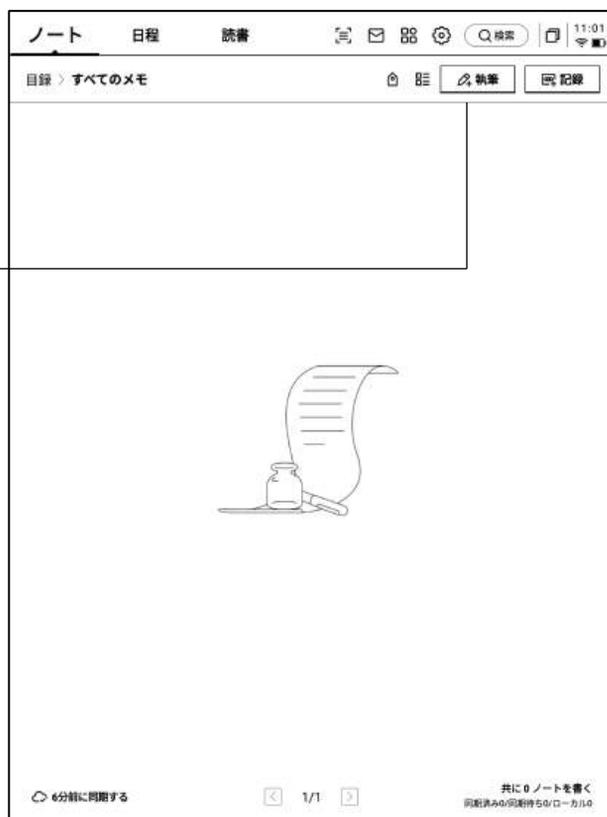
# 第2章 ノート

## 2.1 ノート作成

### 2.1.1 新規作成 ●

-ノート画面で「作成」ボタンをクリックすると、新しいノートが作成されます。

\*スタイラスペンを使用して自由に筆記や描画ができ、会議の記録や、インスピレーション創作のメモ、個人学習などに役立ちます。



### 2.1.2 タイトルの記入 ●

-スタイラスペンを使ってタイトルボックス内に手書き入力できます。手書きの内容は自動的に印刷体の文字に変換され、タイトルとなります。

-手書き認識言語はカスタム選択が可能です。右上の言語ミニボタンをクリックすると言語選択画面に入り、認識したい言語情報を追加／選択でき、設定は全体に適用されます。



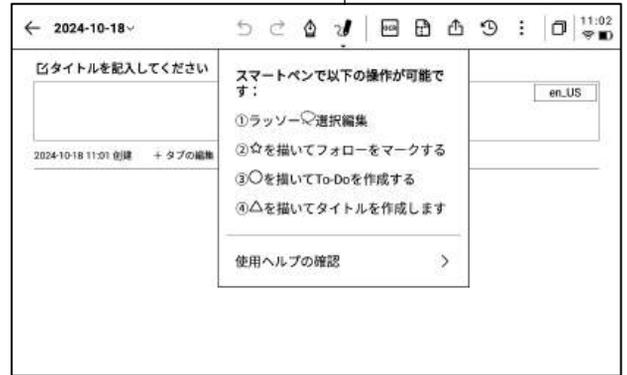
### 2.1.3 ペン形状の選択

-ペン形状ボタンをクリックすると、ペンの形状や太さの変更に加え、消しゴムなどの機能への切り替えができます。



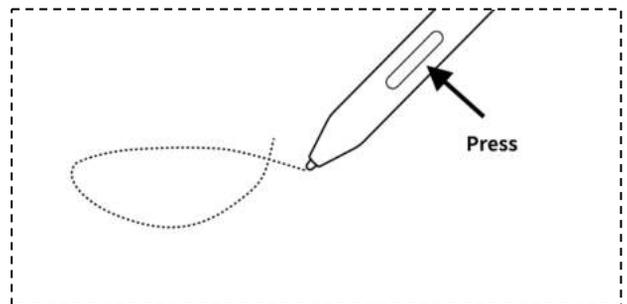
## 2.1.4 スマートペンの切り替え方法

- スマートペンボタンをクリックすると、切り替えが完了します。
- スマートペンボタンを再度クリックすると、操作ガイドを表示します。
- 詳細な操作ガイドを見ることができます。



\*ヒント ペン本体のボタンを押して範囲選択すると、そのままスマートペンモードに入ることができます。

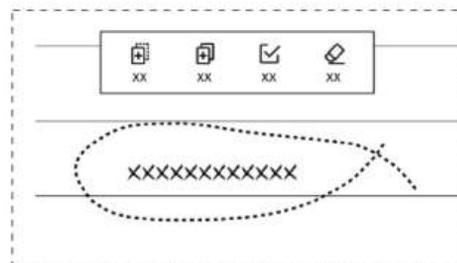
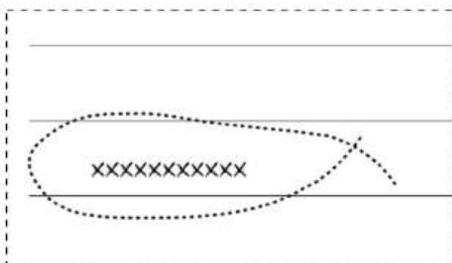
- スマートペンを使用したい場合は、上部ツールバーのスマートペンアイコンをクリックして切り替える以外に、ペン本体のボタンを直接押して使用することもできます。ペン本体のボタンは他の機能にカスタマイズすることも可能です。



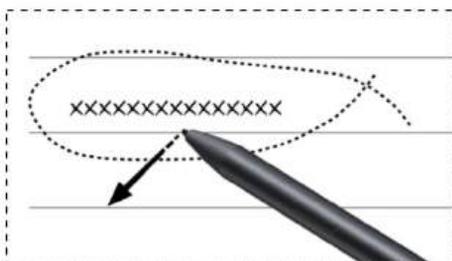
## 2.1.5 スマートペンは以下の機能が含む

### 機能1: なげなわ

- ①手書きノートをサークルで選びます。
- ②ペンを持ち上げると、自動的に機能メニューが表示されます



- ③ ペン先を直接ドラッグして操作

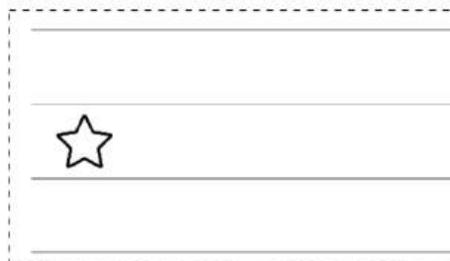


## 機能2:フォーカスター

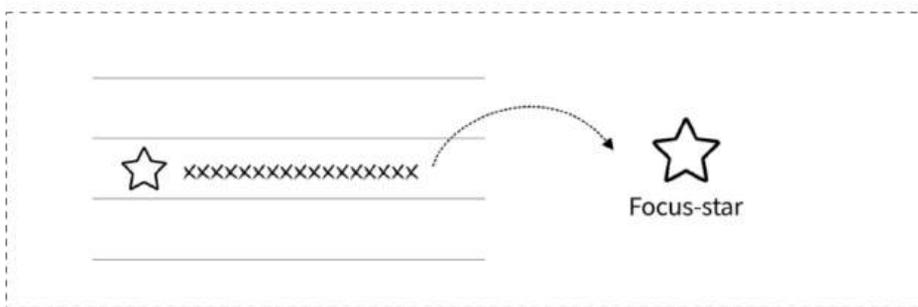
①筆を上げずに、一筆で五芒星を描く



②ペンを持ち上げると、自動的に校正します。



③マークされたエリアは、自動的に【スケジュール】 - 【スター】に追加されます。



注意：【スター】から削除するには、五芒星を消去する。

## 機能3:ToDo

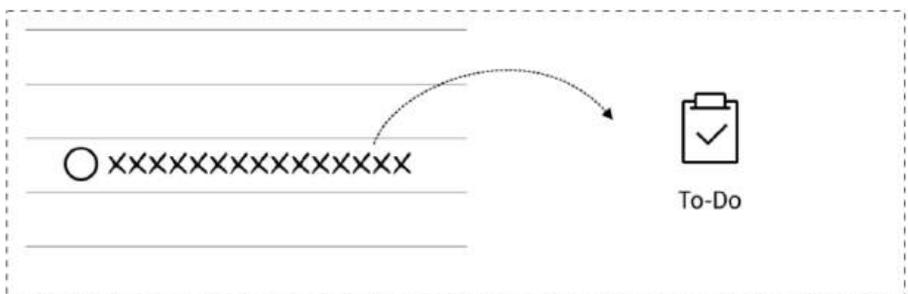
①筆を上げずに、一筆で円を描く



②ペンを持ち上げると、自動的に校正します。



③マークされたエリアは、自動的に【スケジュール】 - 【To-Do】に追加されます。



注：【To-Do】から削除するには、円を消去すればいい。

## 機能4:タイトル追加

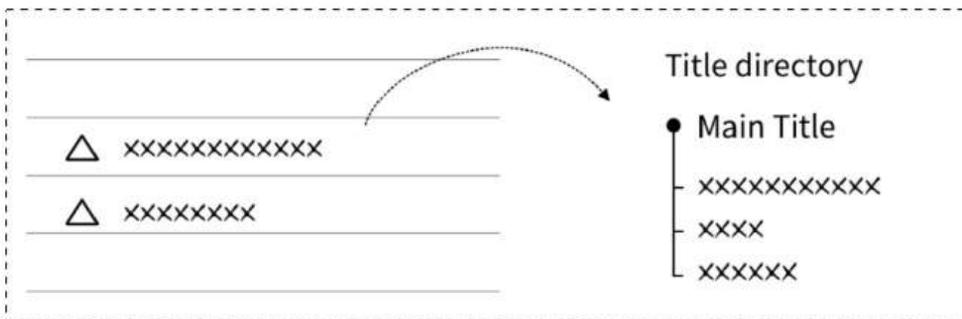
①筆を上げずに、一筆で三角形を描く



②ペンを持ち上げると、自動的に校正します。



③マークされたエリアは、自動的に【メモ】>【タイトルディレクトリ】に追加されます。

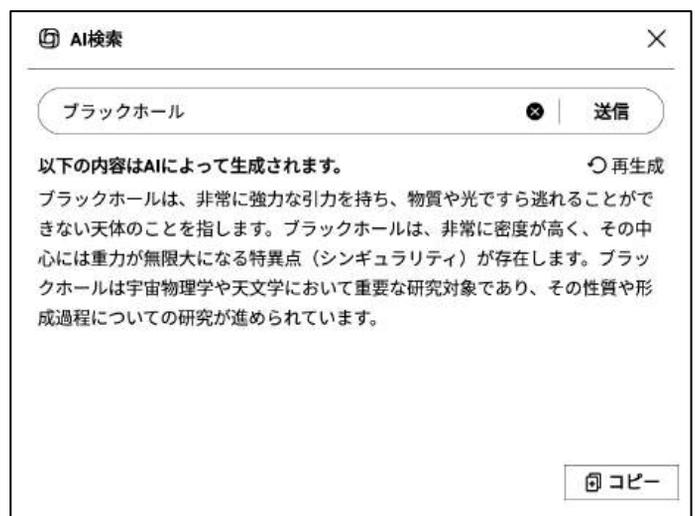


注：【タイトル】から削除するには、三角形を消去すればいい。

### 2.1.6 範囲選択検索

-スマートペンを使って手書きの内容を範囲選択した後、AIアシスタントをクリックすることで検索ができます。デバイスは選択範囲内の手書き内容を自動的に認識し、テキストに変換して検索を行います。

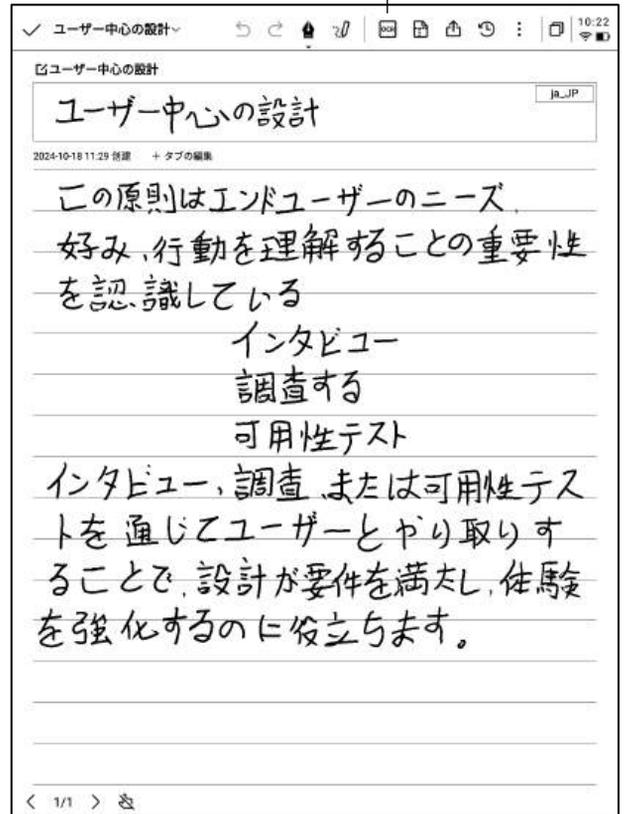
\*この機能を使用する場合、設定画面で個人のOpenAI APIキーを設定する必要があります。



## 2.1.7 手書きのテキスト化

-ボタンをクリックすると手書き文字をテキストに変換します。手書きの内容は選択した言語に基づいて認識されます。

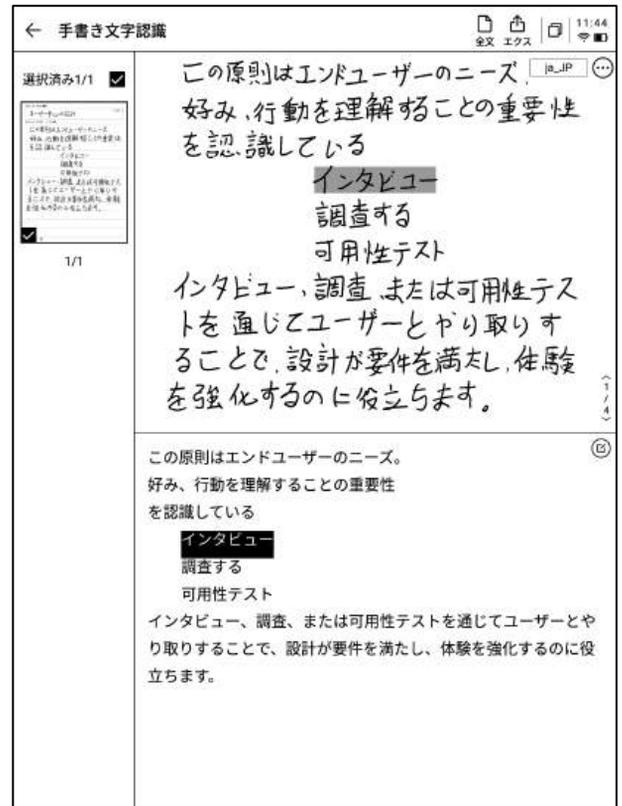
\*すべての認識はローカルで行うため、ネットワーク接続の必要はありません。



-上部に手書きの内容が表示され、下部にテキスト変換内容が表示され、クリックすることにより対応関係を確認できます。

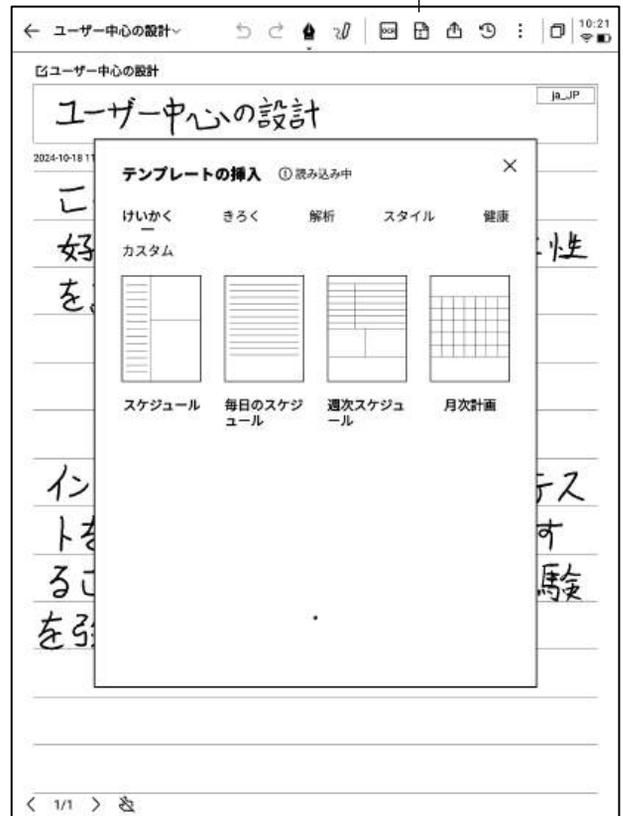
-上部の【全文】をクリックすると、全文のテキスト変換内容を確認できます。

-上部の【エクスポート】をクリックすると、テキスト変換内容をエクスポート、共有できます。

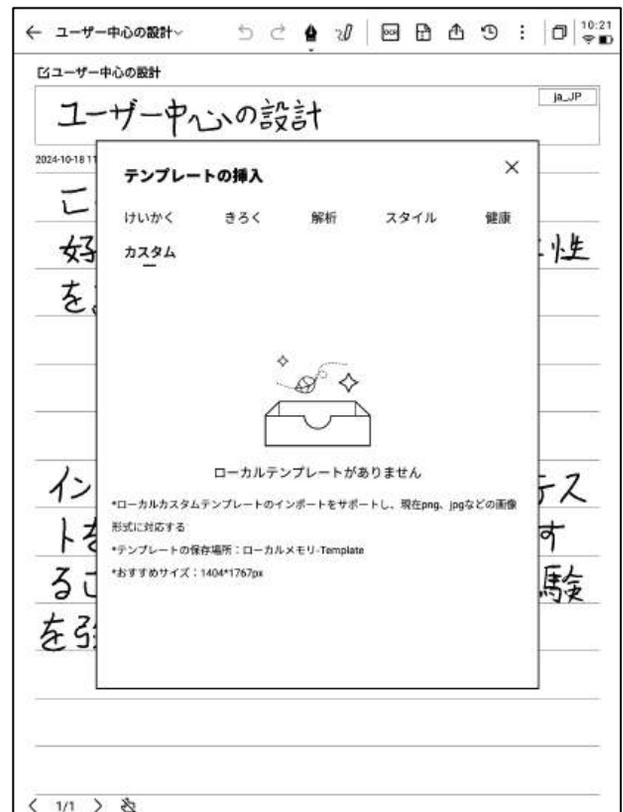


## 2.1.8 筆記テンプレート

- テンプレートボタンをクリックすると、テンプレートを選択できます。
- テンプレートアイコンをクリックすると、選択したテンプレートを次ページに挿入します。
- ページは1枚のみ挿入できますが、ページをめくる際にはこのテンプレートのクイック挿入を選択することができます。

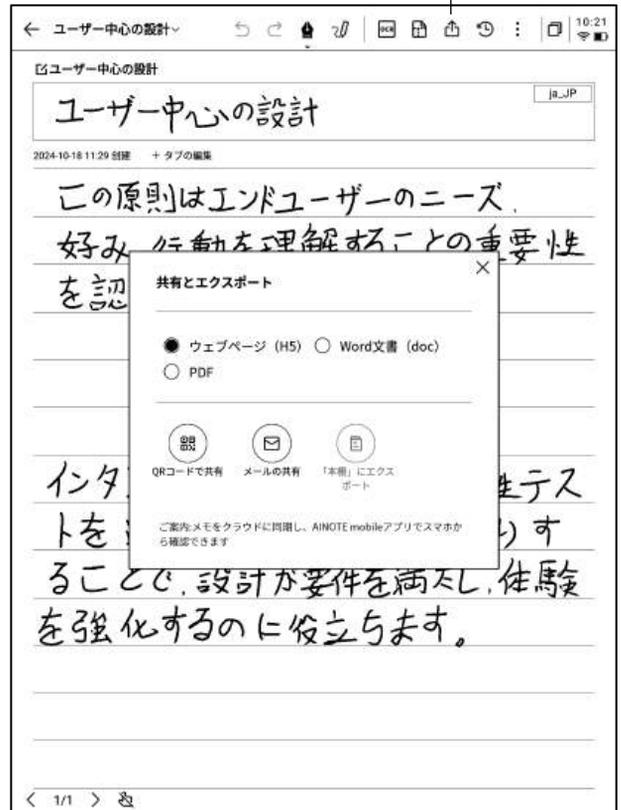


- カスタマイズしたテンプレートスタイルを挿入することもできます。
- データケーブルを使用してデバイスをコンピュータに接続し、事前に準備したテンプレートのアイコンを【Template】フォルダに転送することで、選択、使用できるようになります。



## 2.1.9 ノートの共有

- ウェブページ、word、PDFの3種類のファイルが共有できます。
- QRコード、メール、書棚へのエクスポートの3つの方法で共有できます。

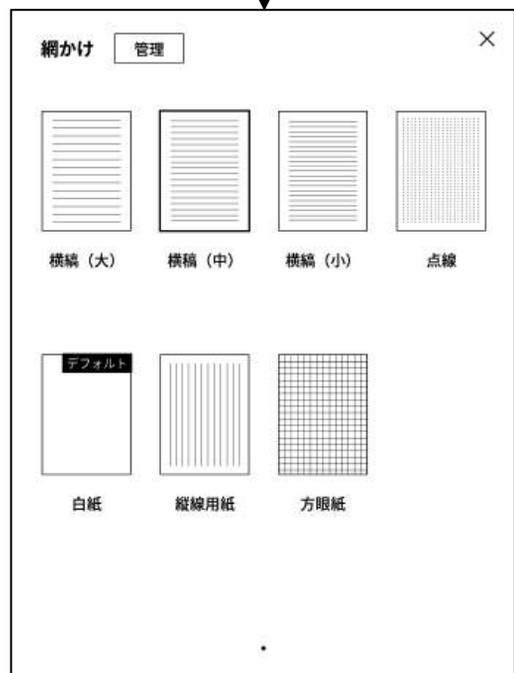
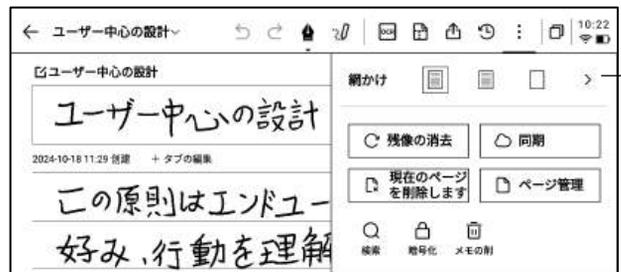


## 2.1.10 スタイル設定

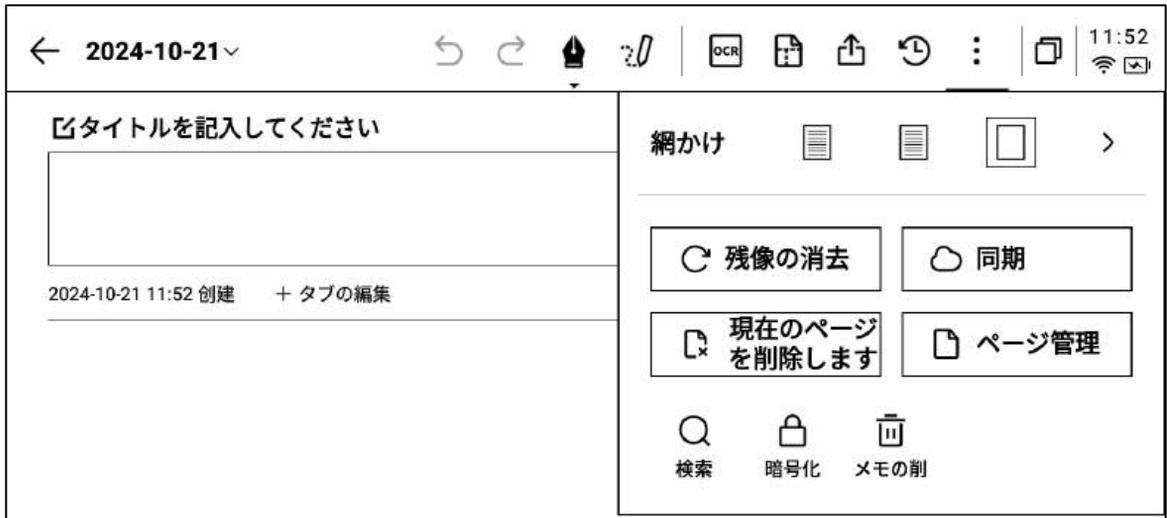
- 「その他」ボタンをクリックすると、スタイル設定画面が表示されます。
- 後方の矢印をクリックすると、詳細設定画面が表示されます。
- 横罫線、縦罫線、無地、ドット、方眼紙など、さまざまな背景パターンが選択できます。
- 特定の背景パターンをデフォルトとして設定可能です。

Q スタイルとテンプレートの違いは何ですか？

A スタイルを設定すると、現在のノートにおいてデフォルトで新しく作成された用紙は全て同じスタイルになります。特定のスタイルをデフォルトとして設定することができ、次回新しい筆記を行う際に、デフォルトのスタイルにて作成されます。一方、本機ではテンプレートは個別に挿入され、1つの筆記に複数種類のテンプレートを含めることができます。

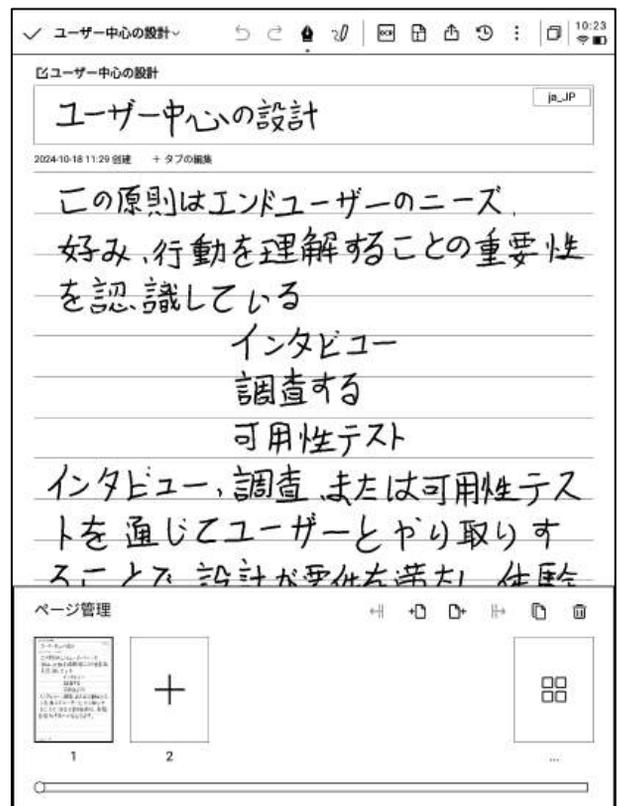


## 2.1.11 その他のアプリケーション



- ページの更新:現在のページを更新します。電子ペーパーの特性により長時間使用すると残像が出現しやすくなりますが、更新することでクリアできます。
- ノート同期:現在のノートをクラウドに同期し、「AINOTE mobile」アプリを使って閲覧、編集することができます。
- 現在ページの削除:現在表示されているページのみを削除します。
- ページ管理:現在のノートのページ管理画面に入ります。
- 検索:現在のノート内にある手書き内容の検索ができます。
- 暗号化:現在のノートを暗号化します。以後、このノートを閲覧する際にはパスワードを入力する必要があります。
- 削除:現在のノートの全内容を削除します。

## 2.1.12 ページ管理



- 【その他】-【ページ管理】をクリックすると、ページ管理画面に入ります。
- 左下のページ番号をクリックしても、ページ管理画面に入ることができます。
- ページの追加、コピー、ペースト、移動などのさまざまな操作ができます。

## 2.1.12 手書き認識言語の管理

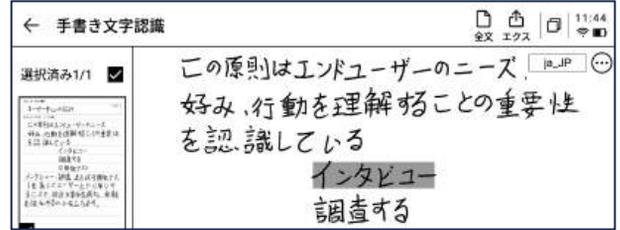
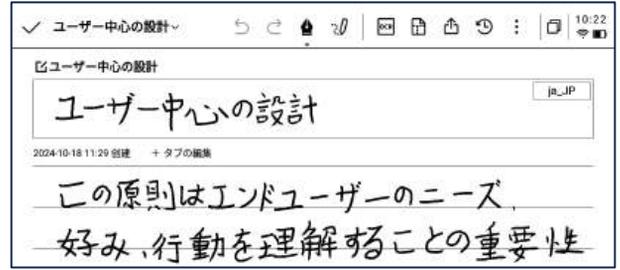
En US

-タイトルの手書きエリア右上と、テキスト変換エリアの右上にある言語ボタンをクリックすると、手書き言語の切り替えができます。

-デフォルトではシステム言語に基づいて選択されており、他の言語に切り替えることができます。

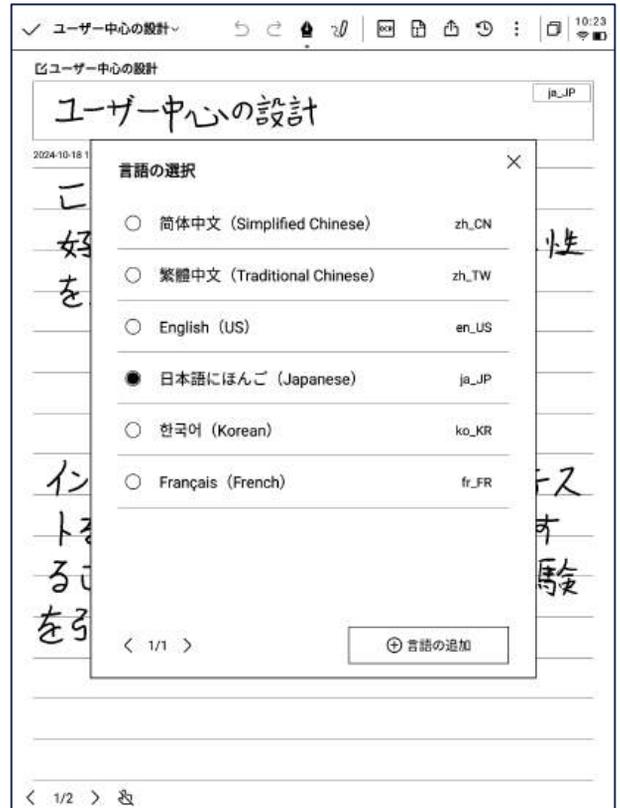
\*一度切り替えると、全体が切り替わります。

\*切り替え完了後も、すでに認識が完了した内容については再認識や変更を行いません。ただし、手書きの内容が変更されると、新しく選択した言語にて自動で再認識します。



-5つの言語がプリセットされています。

-インターネットで認識パッケージをダウンロードすると、さらに多くの言語を追加できます。

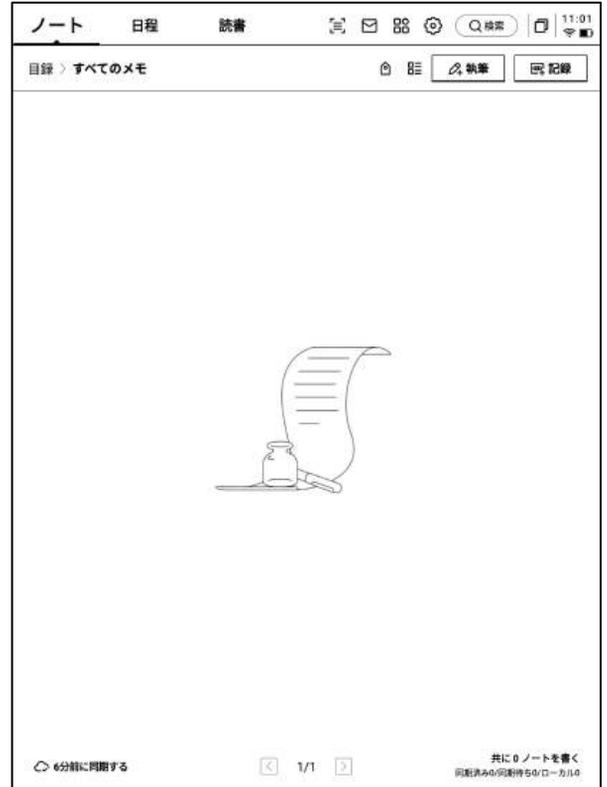


## 2.2 記録

記録は新しい会議記録の方法であり、音声をリアルタイムでテキストに変換できます。また、音声の記録と同時に、手書き記録にも対応しており、会議情報の完全な記録によって会議後の振り返りがより便利になります。

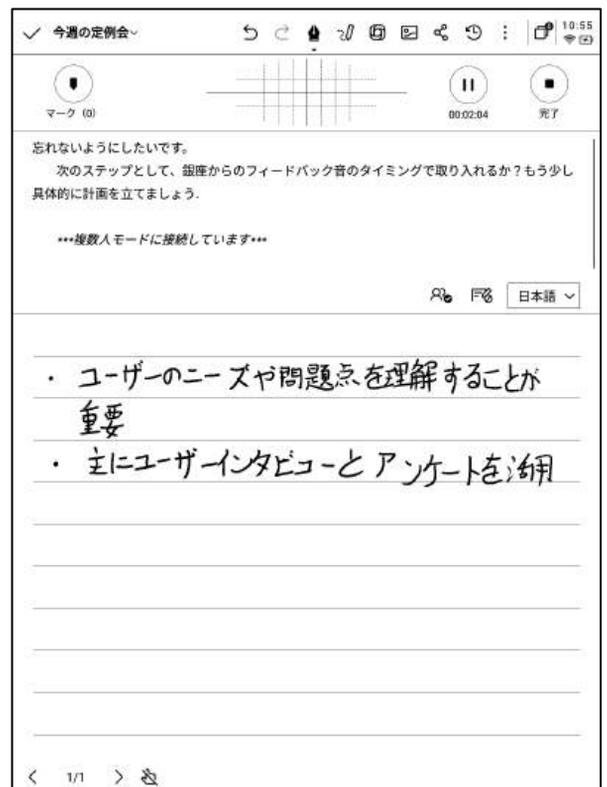
### 2.2.1 新しい記録の作成

-ノートページで、【記録】ボタンをクリックすると新規作成が完了します。



### 2.2.2 記録の構成

-新しい記録の作成が完成すると、録音テキスト変換画面に入ります。  
-記録は録音エリア、録音テキスト変換エリア、手書きエリアの3つに分かれています。



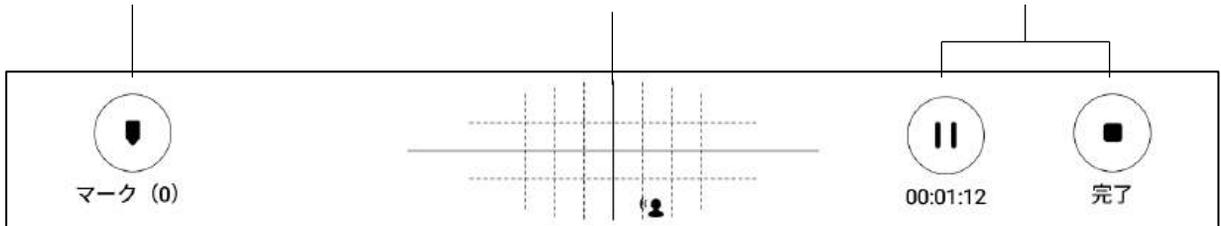
## 2.2.3 録音エリア

### ➤ 録音中

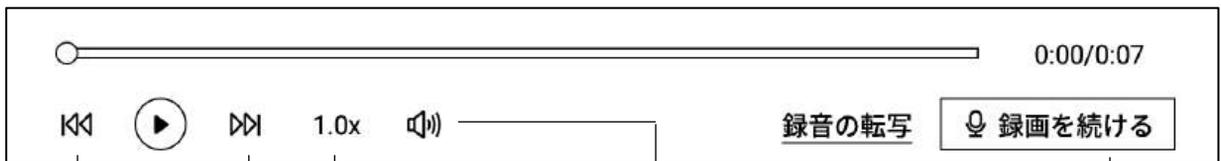
タグ: 会議中、重要な内容にタグを付けることで、会議後に直接頭出しすることができます。

レーダー: 会議中、リアルタイムで話者の位置を表示し、話者の区別をサポートします。

一時停止: 録音を一時停止します。  
完了: 録音を完了します。



### ➤ 録音完了



前の文/次の文: 前の文/次の文にすばやく切り替えて、録音を再生することができます。

倍速: 録音再生速度を、0.5倍から2.5倍まで調整することができます。

音量: 録音再生の音量を調整します。

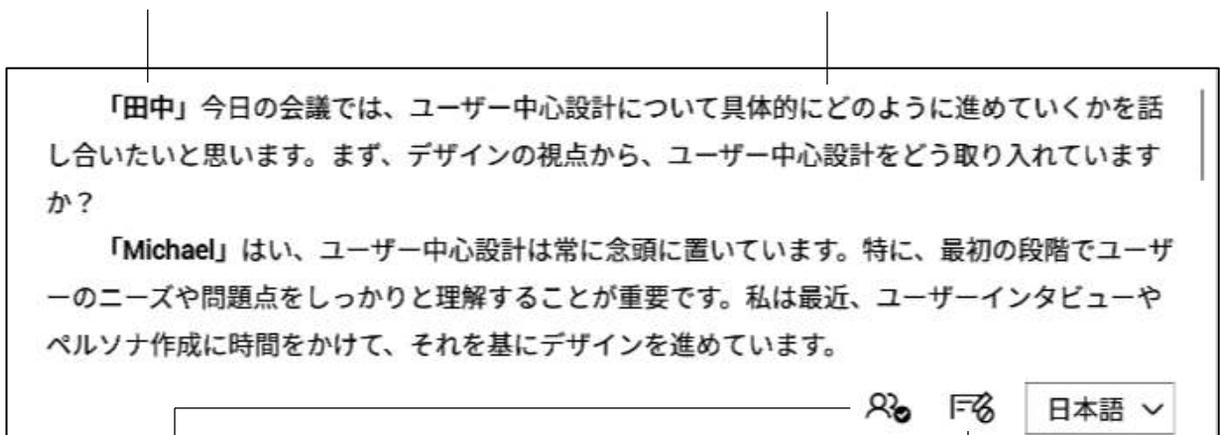
録音を続ける: 録音を続けます。

## 2.2.4 録音テキスト変換エリア

### ➤ 録音中

話者情報: 各話者の声紋の違いに基づいて話者を区別します。クリックすることで名前を変更できます。

録音テキスト変換: 会議中、音声をテキストに変換し、リアルタイム表示します。



話者識別のオン/オフ: 話者識別機能のオン/オフができます。

フォーカスモードのオン/オフ: 音声テキスト変換をバックグラウンドで実施し、音声テキスト変換結果をリアルタイムで表示しません。

言語とモードの選択: 多言語の認識と相互翻訳をサポートしています。詳細は2.2.5をご参照ください。

➤ 録音完了

「田中」今日の会議では、ユーザー中心設計について具体的にどのように進めていくかを話し合いたいと思います。まず、デザインの視点から、ユーザー中心設計をどう取り入れていますか？

「Michael」はい、ユーザー中心設計は常に念頭に置いています。特に、最初の段階でユーザーのニーズや問題点をしっかりと理解することが重要です。私は最近、ユーザーインタビューやペルソナ作成に時間をかけて、それを基にデザインを進めています。

全文の表示 ▼



転写編集 >

すべて表示:すべてのテキスト内容を開いて表示します。

置換:テキストの内容について検索、置換することができます。

テキスト編集:テキストの内容を手動で編集します。

← 転写編集 置き換え 10:49

1:15/2:04

現在の転写モード: 役割の分離

「田中」今日の会議では、ユーザー中心設計について具体的にどのように進めていくかを話し合いたいと思います。まず、デザインの視点から、ユーザー中心設計をどう取り入れていますか？

「Michael」はい、ユーザー中心設計は常に念頭に置いています。特に、最初の段階でユーザーのニーズや問題点をしっかりと理解することが重要です。私は最近、ユーザーインタビューやペルソナ作成に時間をかけて、それを基にデザインを進めています。

「田中」デザイン段階でユーザーの声を反映させるのは大事ですね。僕たちエンジニアも、実装の段階でそのフィードバックをどうシステムに反映させるかを考えています。

技術的な制約とあの機械をバランスさせるのが難しいですね。例えば、ユーザーはもっとシンプルでトップがでないギターフェイスを求める一方で、システムのパフォーマンスやセキュリティも重要です。どちらか一方にかかるともう一方が犠牲になることがあるので、このバランスをどう取るかが課題です。うん。まあ、確かにそのバランスは難しいですね。ただ、銀座中心、設計の基本は最終的にユーザーが満足する製品ということにあるので、我々もその視点を忘れないようにしたいです。

次のステップとして、銀座からのフィードバック音のタイミングで取り入れるか？もう少し具体的に計画を立てましょう。

## 2.2.5 言語とモードの選択

### 音声テキスト変換

-さまざまな言語の選択が可能です。地域によって異なる機能を提供します。

\*アジア、オセアニア地域のユーザーは、14言語の音声テキスト変換が利用できます(中国語、英語、日本語、韓国語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、広東語、ロシア語、マレーシア語、ベトナム語、アラビア語、タイ語、インドネシア語)。

\*北米、南米、ヨーロッパ、アフリカ地域のユーザーは、8言語の音声テキスト変換が利用できます(中国語、英語、ハンガリー語、日本語、韓国語、フランス語、ドイツ語、スペイン語)。



### 多言語翻訳

-多言語の相互翻訳機能をサポートしており、プリセット翻訳モードによりクリックするだけで使用できます。

-地域によって異なる機能を提供します。

\*アジア、オセアニア地域のユーザーは、7言語の相互翻訳機能が利用できます(中国語、英語、日本語、韓国語、フランス語、ドイツ語、スペイン語)。

\*北米、南米、ヨーロッパ、アフリカ地域のユーザーは、8言語の相互翻訳機能が利用できます(中国語、英語、ハンガリー語、日本語、韓国語、フランス語、ドイツ語、スペイン語)。

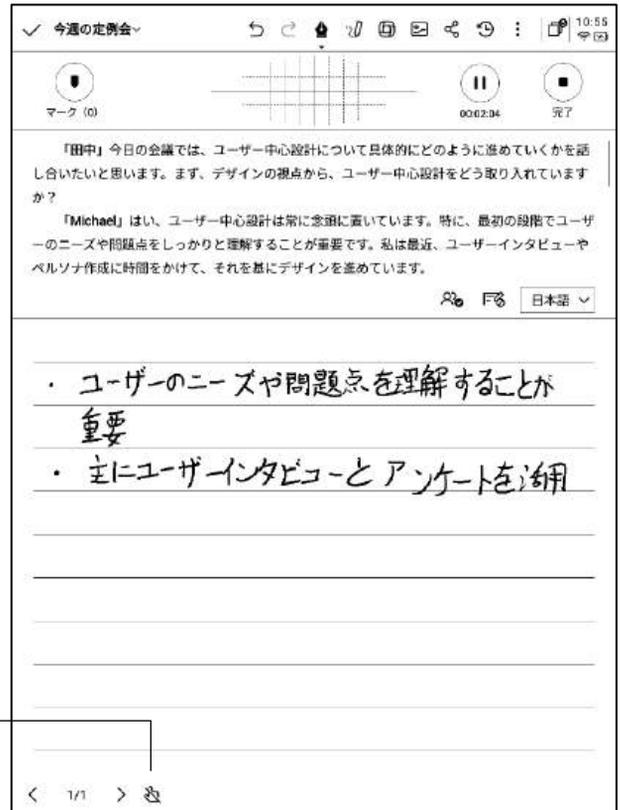


## 2.2.6 手書きエリア

-手書きエリアでは、スタイラスペンを使って自由に手書き記録を行うことができます。

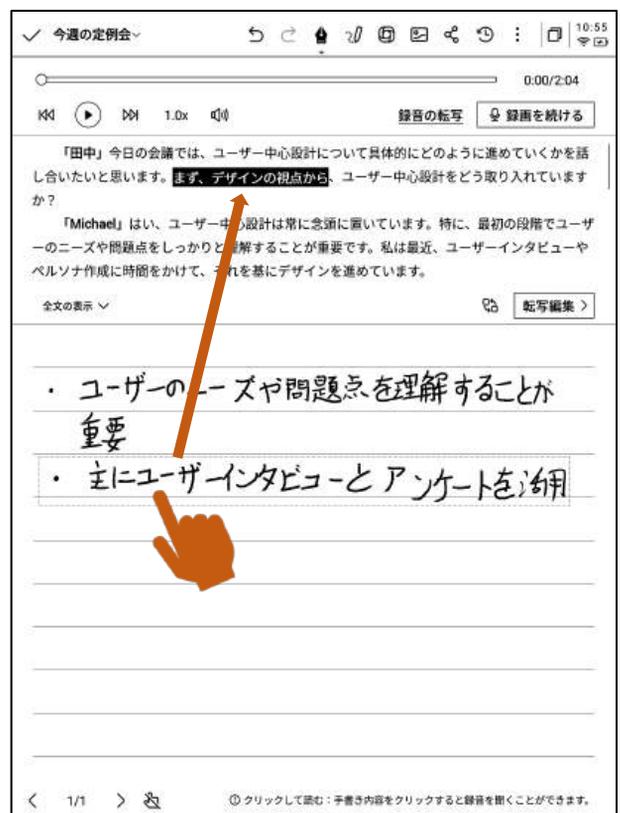
\*筆記モードと同様、スマートペン機能を使うことができます。

-筆記中に頻繁に誤ってページをめくってしまう場合は、タッチ禁止ボタンをクリックすることでジェスチャー操作を無効にすることができます。



## 2.2.7 記録終了後のクイック閲覧

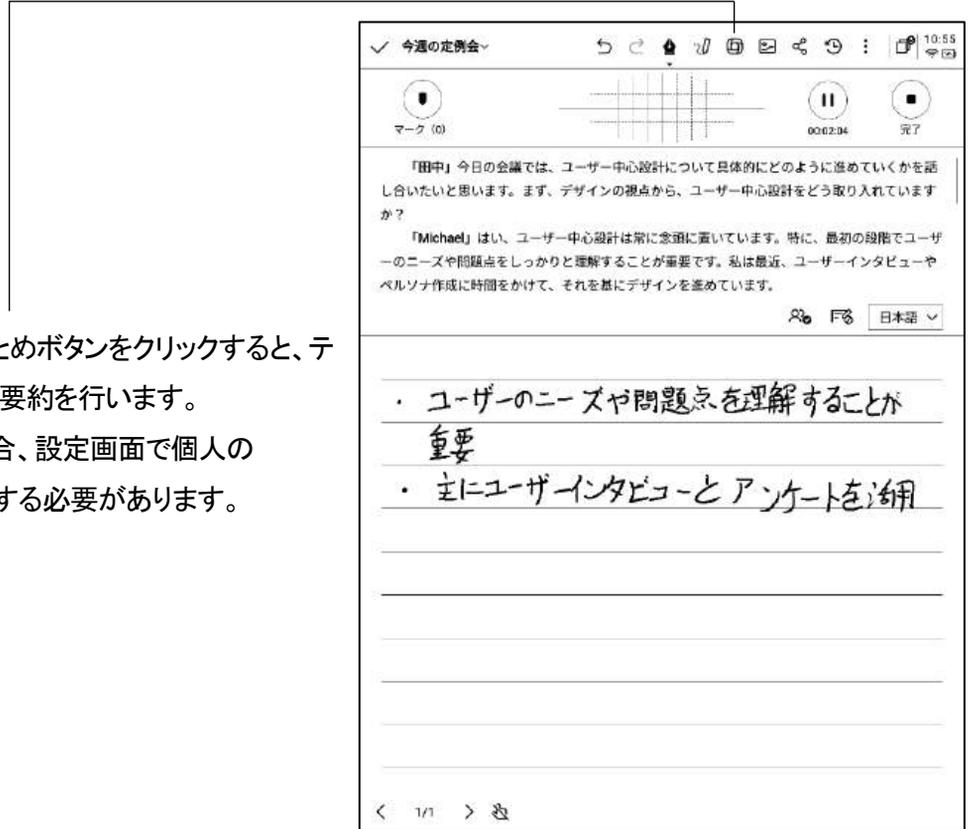
-会議終了後、手書きの内容をクリックすると、手書き内容に対応する録音部分を速やかに移動し、会議の内容をスピーディーに振り返ることができます。



## 2.2.8 会議のまとめ

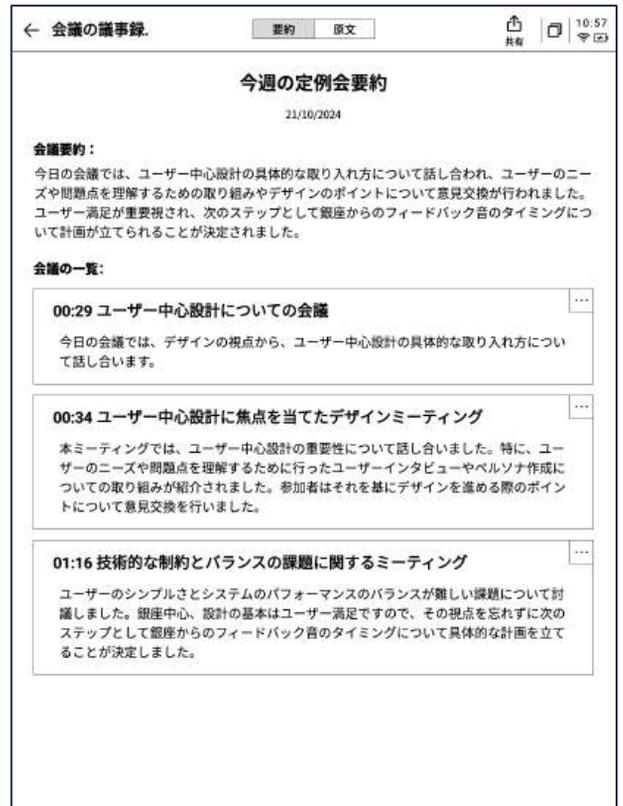
-会議終了後、会議のまとめボタンをクリックすると、テキストの内容に基づいて要約を行います。

\*この機能を使用する場合、設定画面で個人のOpenAI APIキーを設定する必要があります。



-会議のまとめと、会議の全内容表示の2つの内容を提供します。

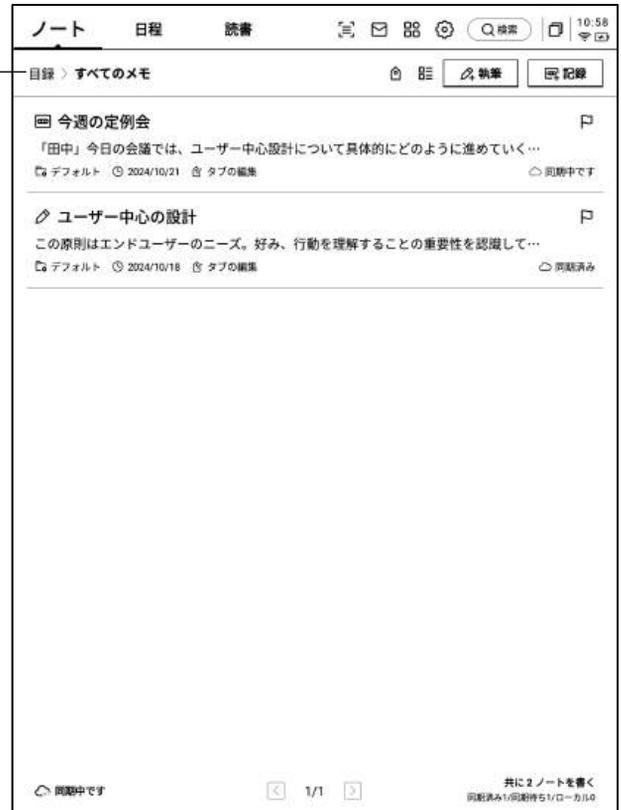
-エクスポートと共有が可能です。



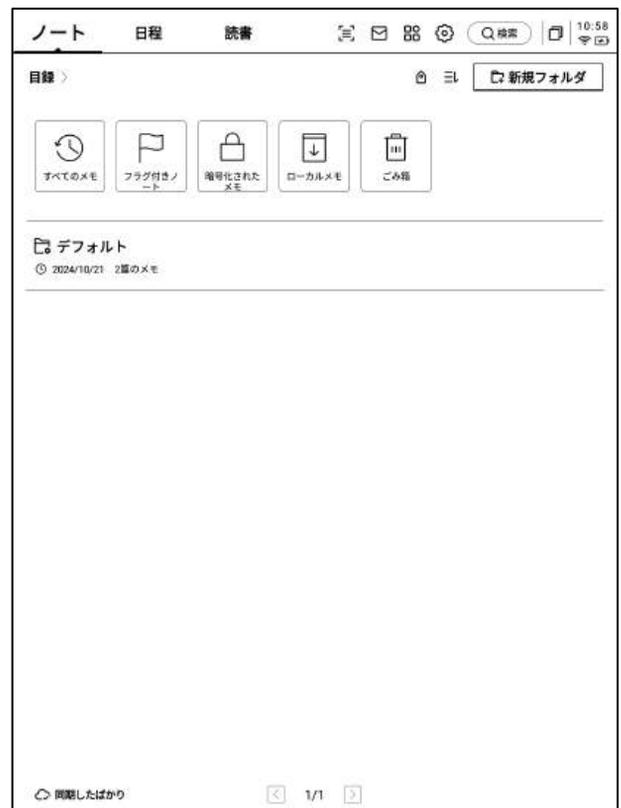
## 2.3 ノート管理

### 2.3.1 フォルダ管理

- 作成した筆記と記録はすべてローカルに保存され、いつでもクリックして表示できます。
- ディレクトリをクリックすると、すべてのフォルダ情報を表示できます。



- デフォルトフォルダが用意されており、すべての所有者のないノートはデフォルトフォルダに保存されます。このフォルダは削除できません。
- すべてのノート、フラグ付きノート、暗号化ノート、ローカルノート(クラウドに同期されていない)、削除済みノートを含む、さまざまな分類が可能です。
- フォルダとグループを作成してノートの管理を行うことができます。



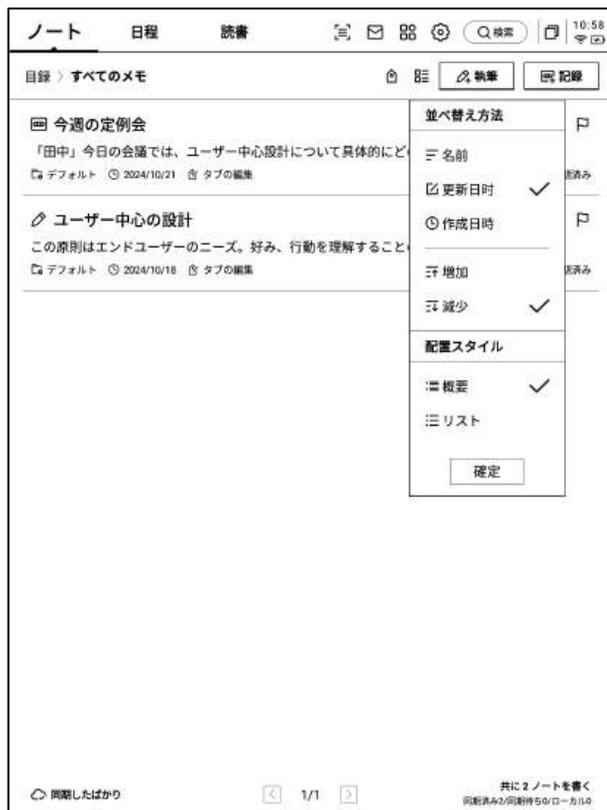
## 2.3.2 ノート管理

-ノートを長押しすると、移動、アップロード、暗号化、名前の変更、削除などの操作が行えます。



-ソートボタンをクリックすると、各種のソートが行えます。

-要約形式とリスト形式の2種類のノート表示形式をサポートしています。両者の違いはノート要約内容表示の有無です。



### 2.3.3 タグ管理

すべてのタグ管理

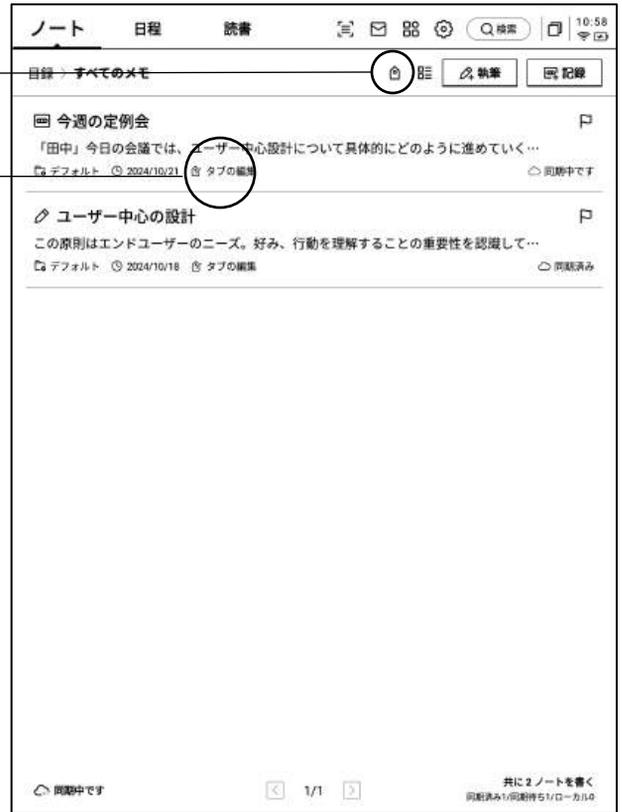
ノートのタグ管理

すべてのタグ管理

- タグ内容の追加、削除、変更ができます。
- タグに基づいてノートのフィルタリングができます。

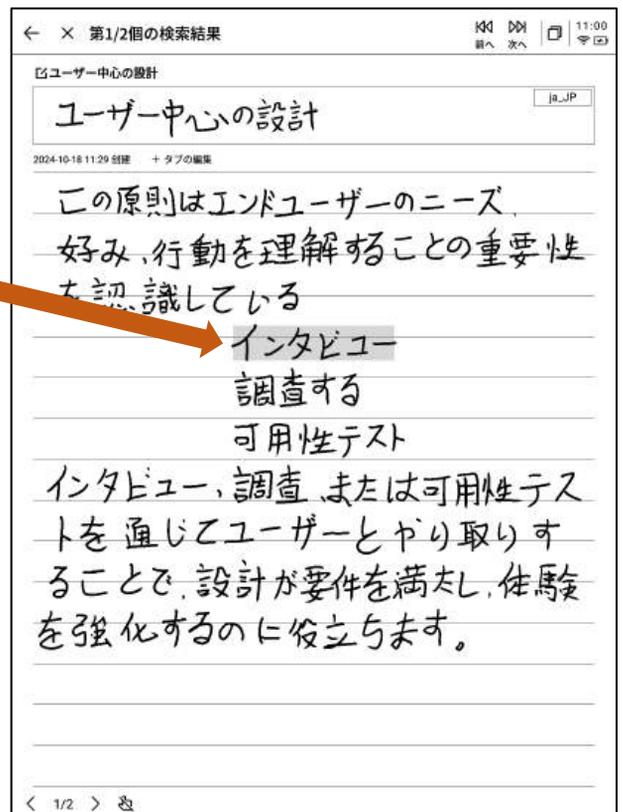
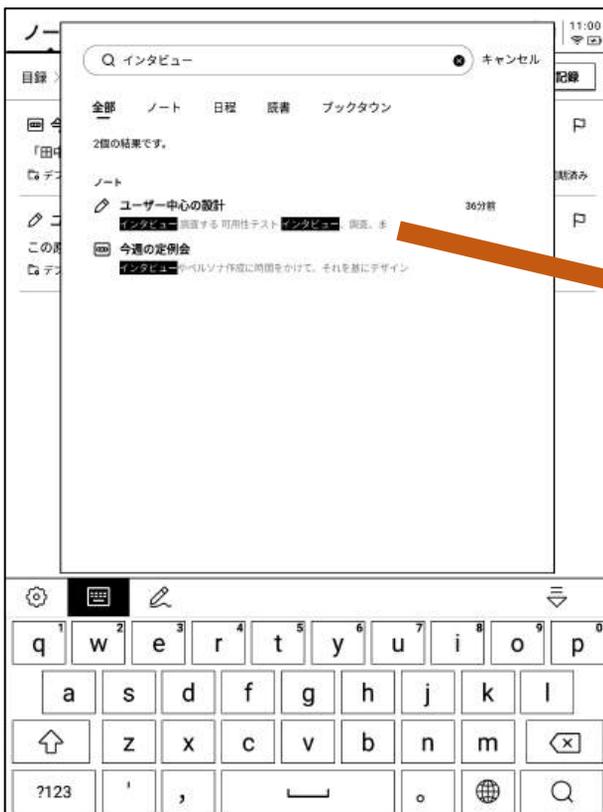
ノートのタグ管理

- 現在のノートにタグを追加したり、タグを削除したりできます。
- ノート内でもこの操作を行うことができます。



### 2.3.4 グローバル検索

- 手書きや音声変換テキストの内容を検索し、スピーディーなジャンプと、検索した内容のハイライト表示が可能です。



# 第3章 スケジュール

## 3.1 カレンダーとスケジュール

### 3.1.1 カレンダーの表示

-当月のカレンダー情報を表示します。年と月の切り替えが可能です。

-デフォルトでは当日のスケジュール情報を表示し、日付をクリックすると他の時期のスケジュールを確認することができます。

-日、週、月の3つのビューが可能です。



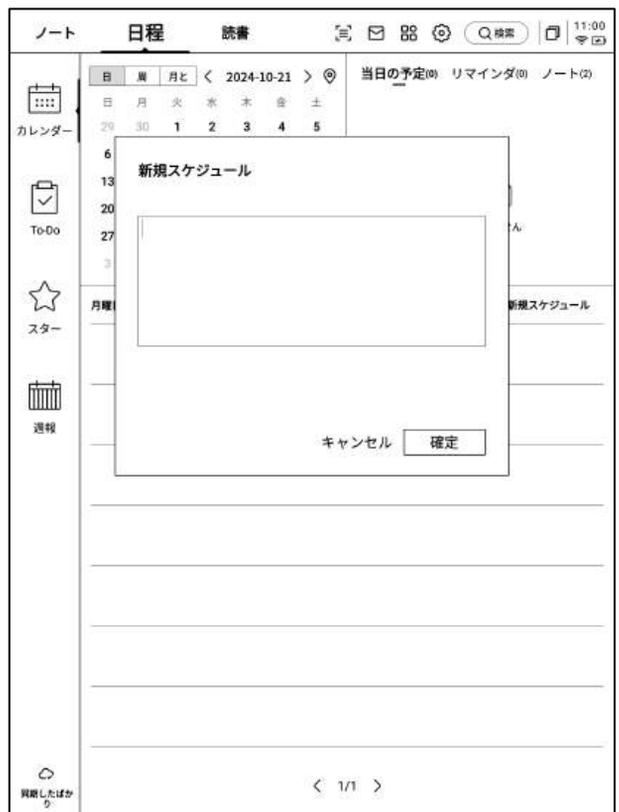
### 3.1.2 当日タスクの表示

-今日のToDoリスト、今日のリマインダー、今日作成したメモの内容を表示します。



### 3.1.3 スケジュールの作成と表示

-スケジュール新規作成をクリックしてスケジュール内容を入力することができます。スケジュール本文に時間情報が含まれている場合、この情報を自動で読み取り、スケジュールの開始時間とすることができます。



## 週間ビュー

ノート 日程 読書

2024-10-20~10-26 今週

10-20,日曜日

10-21,月曜日

- 14:00-14:30 週次定例会
- 一日中 週次ミーティングの準備

10-22,火曜日

- 一日中 UX改善案の検討

10-23,水曜日

- 一日中 フィードバック分析、反映

10-24,木曜日

- 09:00-09:30 チームブレインストーミング

10-25,金曜日

- 一日中 週次報告作成

10-26,土曜日です

- 一日中 読書や学習

## 月間ビュー

ノート 日程 読書

2024-10-21 今週

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

21

- ① 週次ミーティングの準備
- ② 週次定例会
- ① UX改善案の検討
- ① フィードバック分析、...
- ① チームブレインストー...
- ① 週次報告作成
- ① 読書や学習

### 3.1.4 スケジュール情報の編集

- スケジュール後方のボタンをクリックすると、スケジュール情報の編集ができます。
- スケジュールの開始時間、終了時間、リマインド時間、スケジュールの繰り返し設定、備考情報を設定することができます。

ノート 日程 読書

2024-10-21 今週

当日の予定(0) リマインダ(1) ノート(0)

ToDoがありません

新規スケジュール

月曜日,10月21

一日中 週次ミーティングの準備

14:00 週次定例会

開始時間 2024-10-21 14:00

締め切り 2024-10-21 14:30

一日中

リマインダ時間 5分前に注意する

繰り返し

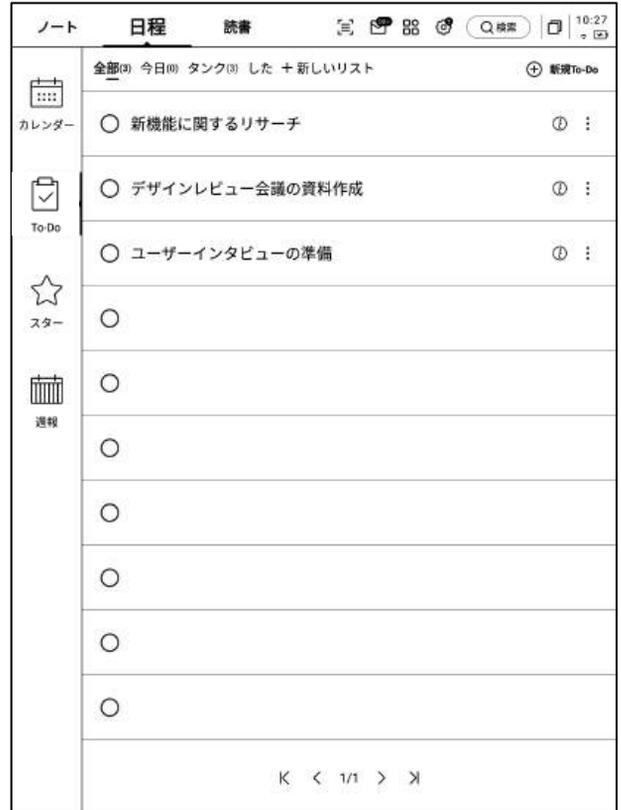
備考

確定

< 1/1 >

### 3.2 ToDoリスト

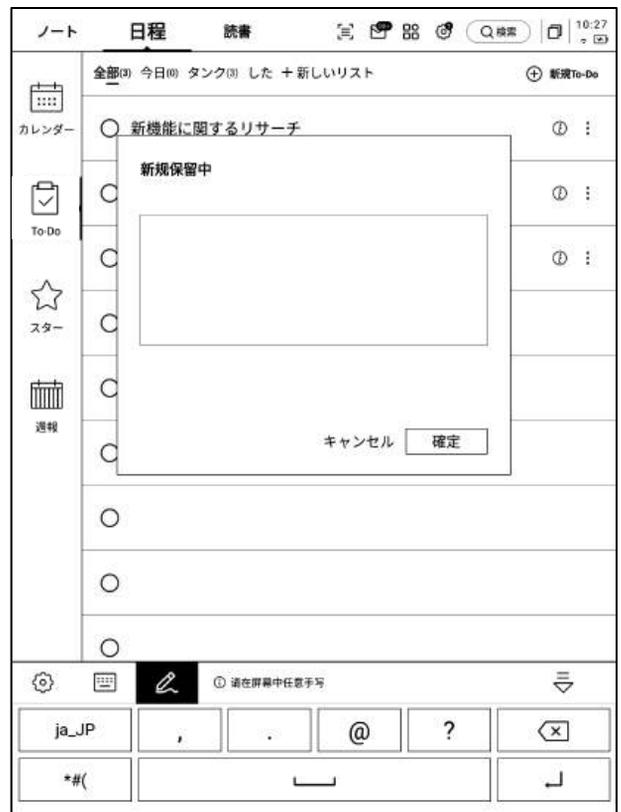
-ToDo項目の作成、管理ができます。



#### ToDo項目の作成方法

-新規作成をクリックして、新しいToDo項目を作成します。

-【スマートペン】アイコンを使ってノートにグラフィックマークを付けたり、自動収集したりできます。



-【ToDo】の後方ボタンをクリックすると、締切時間やリマインド時間の設定が可能です。

-ToDoのピン留め、移動、削除などが行えます。



-【ToDo】前方のチェックボックスをクリックすると、完了タスクとして設定できます。ページを更新すると、この項目は自動的に完了リストに移動して表示されます。



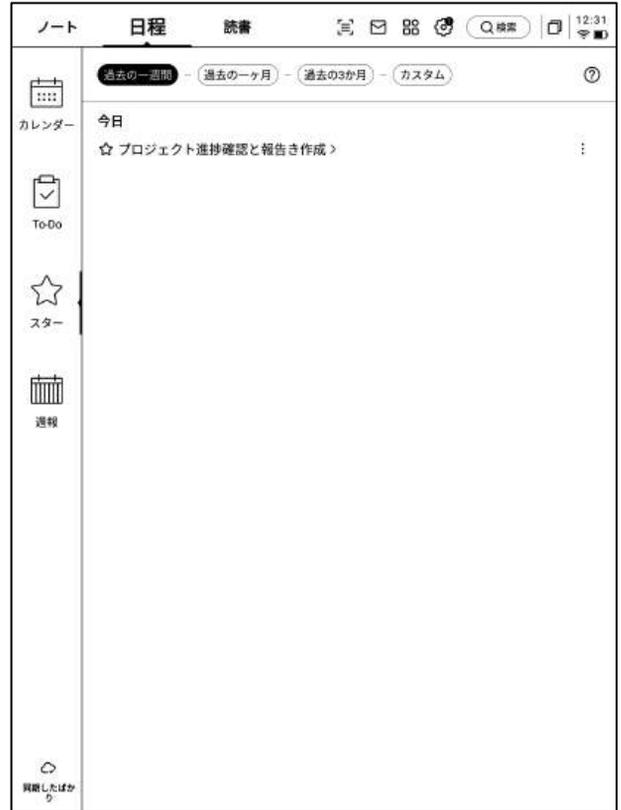
### 3.3 フォーカスター

フォーカスターとは

-日常の記録中で重要な事項があった場合にマークを付けますが、マーク内容は会議後にすぐに整理しないと紛失しやすくなります。フォーカスター機能では、日常の記録中にマークした内容を自動的に収集し、集中表示することができます。

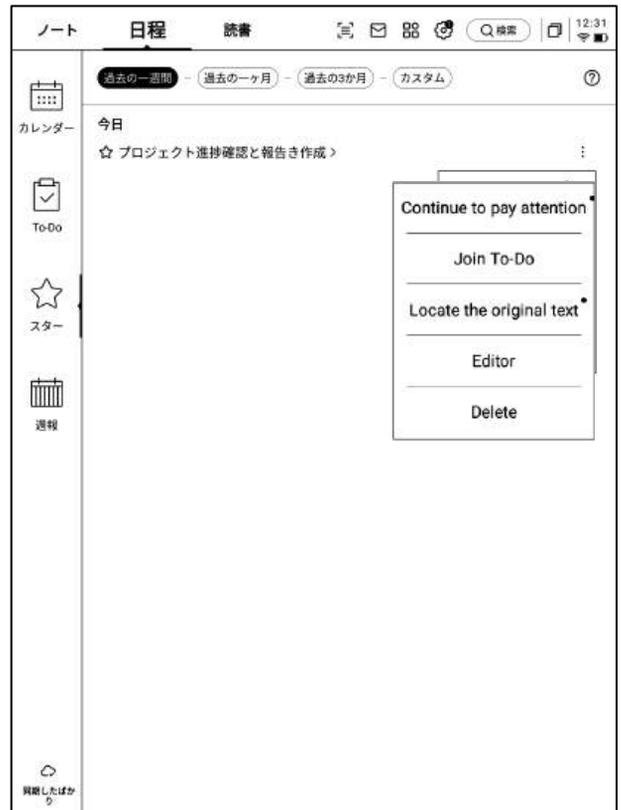
フォーカスターの作成方法

-筆記または記録の途中でスマートペンを使用して、重要な事項の前に星印を描きます。星印がある行の内容が自動的に収集され、表示されます。



-内容をクリックすると対応するノートに直接ジャンプすることができます。

-フォーカスターの内容について、継続フォロー、ToDoに追加、編集、削除などのさまざまな操作を行うことができます。



### 3.4 週報

ノート 日程 読書 11:28

検索

2024-10.20~10.26

カレンダー

今週は1件のノートを作成/修正し、8件の日程を予定し、0件のToDoを完了し、0件の注目すべき項目があります

To-Do

スター

週報

日曜日 10.20

一日中 リサーチ業務

月曜日 10.21

一日中 週次ミーティングの準備

11:23 2024-10-21

14:00 週次定例会

火曜日 10.22

一日中 UX改善案の検討

水曜日 10.23

一日中 フィードバック分析、反映

木曜日 10.24

09:00 チームブレインストーミング

金曜日 10.25

一日中 週次報告作成

土曜日 10.26

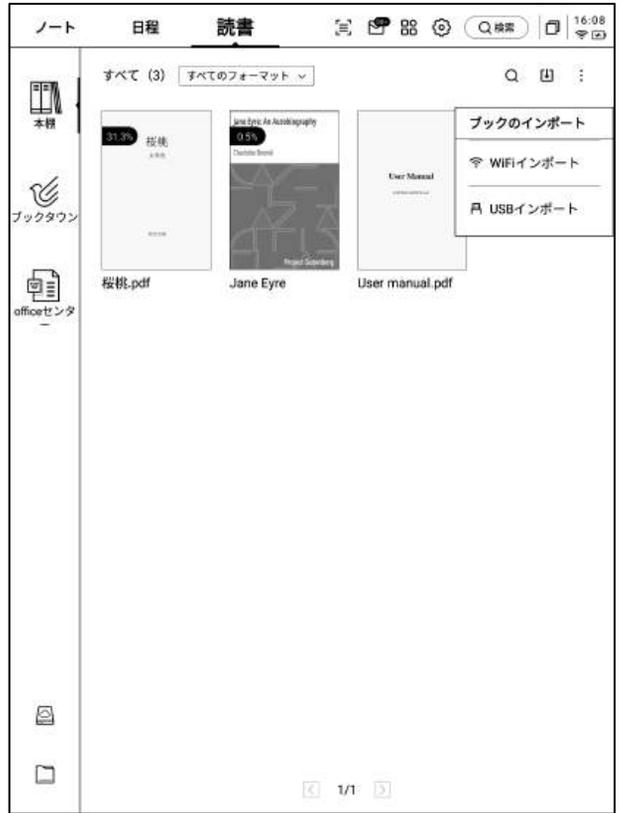
です 一日中 読書や学習

- 1週間のすべてのスケジュール、完了したタスク、参加した会議情報を表示し、今週のすべての事項をスピーディーに振り返ることができます。
- 週報はエクスポートすることができます。

# 第4章 閲覧

## 4.1 書籍のインポート

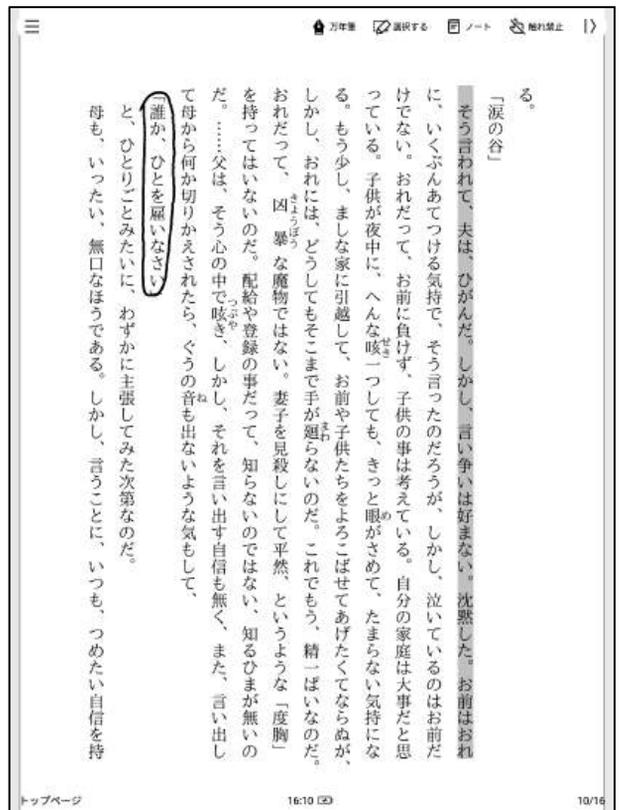
- サポートされている書籍フォーマットはpdf、epub、mobi、txt、azwです。
- USBインターフェースを使用してデバイスとコンピュータを接続し、電子書籍を【Bookshelf】フォルダに移動することができます。
- \*注意 現時点では【Bookshelf】フォルダ内でのグループ化はサポートされていません。
- WiFiによる転送方式をサポートしており、クリックすると詳細な操作方法を確認できます。



## 4.2 PDF書籍の閲覧

### 4.2.1 閲覧の基本操作

- 閲覧中はスタイラスペンを使用して注釈を付けることができます
- ペンを選択モードに切り替えると、書籍の内容を範囲選択することができます。
- 選択した内容のハイライト、抜粋、検索、コピーなどの操作が可能です。
- 読書ノートを作成できます。



## 4.2.2 PDF閲覧設定

### ➤ 画像設定

画像によると

ダークエンハンス  + 0

薄い色を薄くする  + 0

シャープネス  + 0

256階調

### ➤ テキスト設定

テキスト表示

太字  + 0

増強  + 0

### ➤ テキスト設定

PDFの表示

トリミング  なし  自動トリミング  カスタム>

ズーム  アダプティブ  カスタム>

透かしログの削除

桜桃.pdf 16:11

検索 全ノートブックマーク 共有 最近

「涙の谷」  
そう言われて、夫は、ひがんだ。しかし、言い争いは好まない。沈黙に、いくぶんあてつける気持で、そう言ったのだろうか、しかし、泣いけてない。おれだつて、お前に負けず、子供の事は考えている。自分の持っている。子供が夜中に、へんな咳一つしても、きつと眼がさめて、た。もう少し、ましな家に引越して、お前や子供たちをよるこぼせてあ。しかし、おれには、凶暴な魔物ではない。妻子を見殺しにして平然、といおれだつて、凶暴な魔物ではない。妻子を見殺しにして平然、とい。を持ってはいないのだ。配給や登録の事だつて、知らないのではない、だ。……父は、その心の中で、吹き、しかし、それを言いつ出す自信も無く。母から何か切りかえされたら、ぐうの音も出ないような気もして、誰か、ひとを願いなさいと、ひとりごとみたいに、わずかに主張してみた次第なのだ。母も、いったい、無口なほうである。しかし、言うことに、いつも、

画像によると > テキスト表示 > PDFの表示 >

方向を表示する  縦画面  横向き

≡ 進捗 Aa 表示 明るさ …… もっと

← もっと 16:12

リフレッシュレート 10ページ >

ページめくりモード 右手モード >

バッテリーと時間情報の表示

読み進捗の表示

章情報の表示

-上記のページ設定に加えて、明るさ設定も可能です。  
-その他の設定では、ページの更新頻度、ページめくりモード、表示効果などの詳細設定が可能です。

### 4.2.3 オーディオブックを聞く

-中国語、英語、日本語、韓国語の電子書籍に対して、オーディオブック機能が提供されており、インターネットに接続するだけでオンライン再生できます。

注意:現時点ではテキスト形式のPDFのみサポートしており、スキャン版のPDFは一部の機能操作に対応していません。

-オーディオブックを再生中は、章の選択、速度の調整、タイマー設定などの操作が可能です。

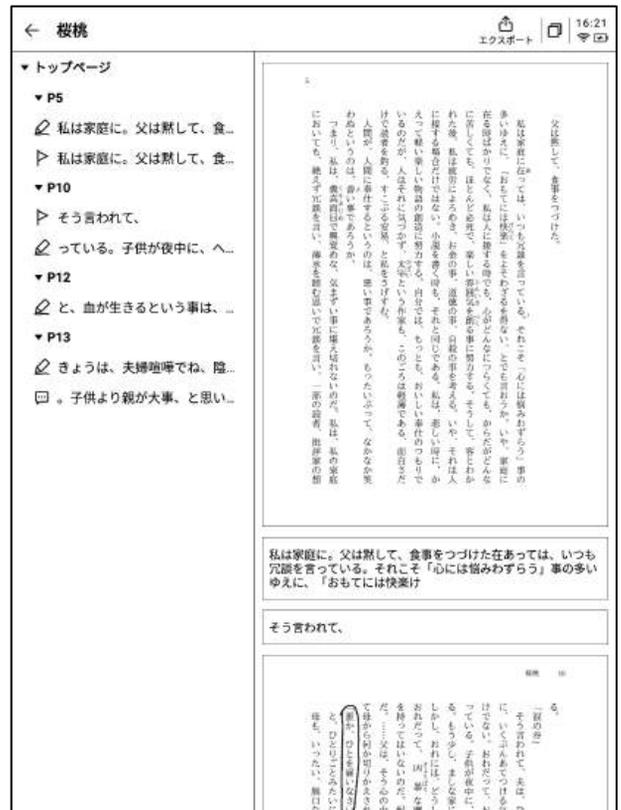


### 4.2.3 読書ノート

-会議中に行われた手書きの注釈、ハイライト、抜粋、メモなどの内容はすべて統一して収集され、完全な読書ノートが生成されます。

-読書ノートは書籍の章に従って順番に閲覧できます。

-Word/PDF形式でのエクスポートをサポートしています。



## 4.3 その他のフォーマットの書籍閲覧

-基本的な閲覧操作はPDFの閲覧と同じですが、PDF以外の電子書籍はフォントサイズ、コントラスト、余白、行間、フォントなどを調整することができます。

The screenshot shows a digital book reader interface for the book "Jane Eyre". At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title "Jane Eyre", and several utility icons: a list icon, a search icon labeled "検索", a bookmark icon labeled "全ノートブックマーク", a share icon labeled "共有", a clock icon labeled "最近", a copy icon, and a time display "16:22".

The main content area displays the title "PREFACE" in a large serif font. Below the title, there are several paragraphs of text in a smaller serif font. The text is as follows:

A preface to the first edition of "Jane Eyre" being unnecessary, I gave none: this second edition demands a few words both of acknowledgment and miscellaneous remark.

My thanks are due in three quarters.

To the Public, for the indulgent ear it has inclined to a plain tale with few pretensions.

To the Press, for the fair field its honest suffrage has opened to an obscure aspirant.

To my Publishers, for the aid their tact, their energy, their practical sense and frank liberality have afforded an unknown and unrec-

ommended Author

Below the text, there is a "テキスト表示" (Text Display) section with a dropdown arrow. This section contains several adjustable settings:

- コントラスト** (Contrast): A slider with a black bar on the left and a plus sign on the right.
- フォントサイズ** (Font Size): A row of eight "Aa" labels, with the fourth one highlighted in a dark square.
- ページ余白** (Page Margin): Three icons representing different margin settings.
- 行間隔** (Line Spacing): Three icons representing different line spacing settings.
- フォント** (Font): The text "方正聚珍新仿" followed by a link "フォントの変更>".

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with four icons: a magnifying glass labeled "進捗" (Progress), a bold "Aa" labeled "表示" (Display), a sun icon labeled "明るさ" (Brightness), and three dots labeled "もっと" (More).

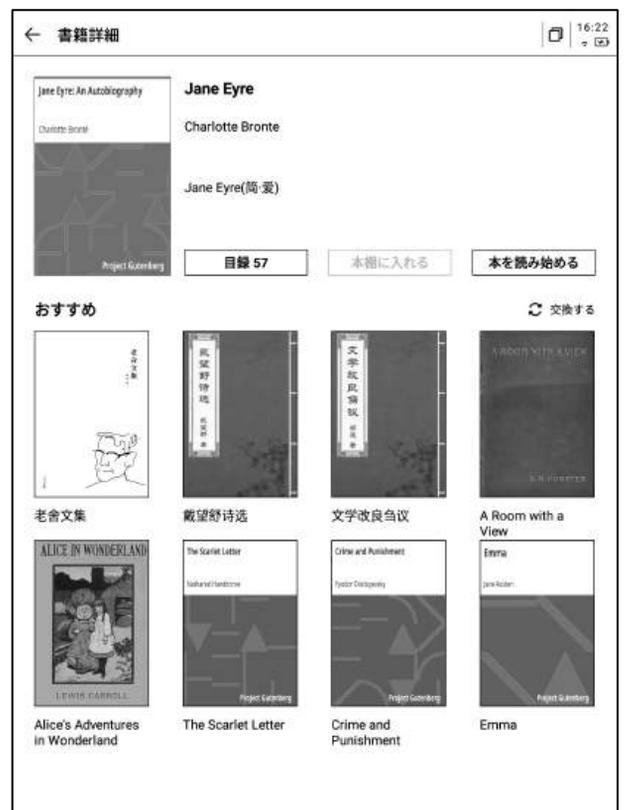
## 4.4 ブックストア

-現時点で、ブックストアは一部の閲覧リソースのダウンロードに対応しています。  
表紙をクリックすると、書籍の詳細ページに移動します。



-目次の表示、ブックシェルフへの追加、閲覧開始などの操作が可能です。

\*現時点で、ブックストア内の書籍はすべて無料になっており、自由にダウンロードして読むことができます。



## 4.5 Officeセンター

### 4.5.1 フォーマットとインポート

#### ➤ サポートされているフォーマット

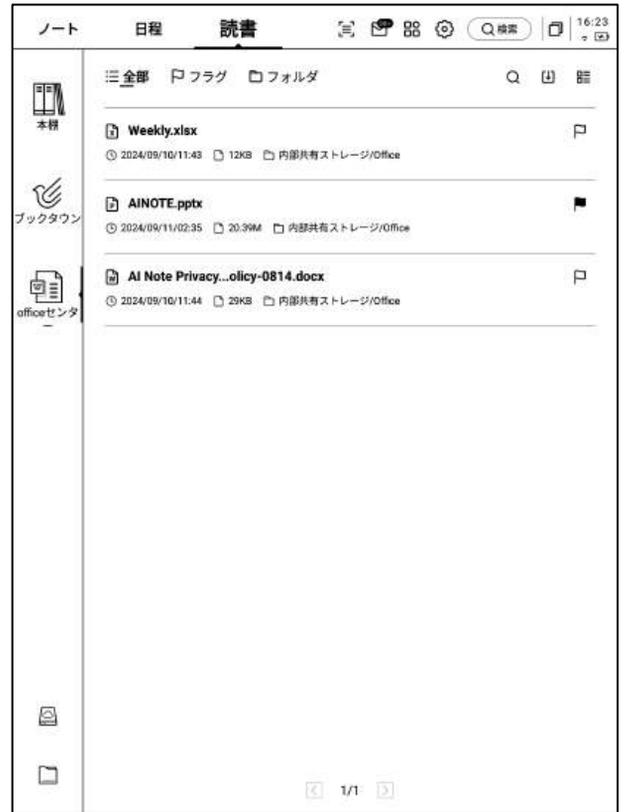
-Word、PPT、Excelの3つのOffice形式ドキュメントの表示と編集をサポートしています。

#### ➤ インポート方法

-USBインターフェースを使用してデバイスとコンピュータを接続し、ファイルを【Office】フォルダに移動することができます。

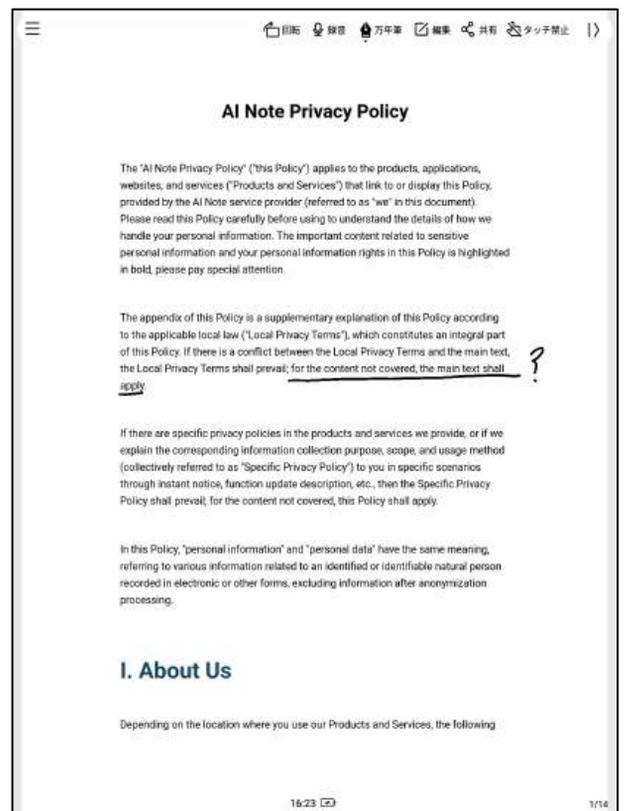
\*注意 現時点では【Office】フォルダ内でのグループ化はサポートされていません。

-WiFiによる転送方式をサポートしており、クリックすると詳細な操作方法を確認できます。



### 4.5.2 Word文書のプレビューと編集

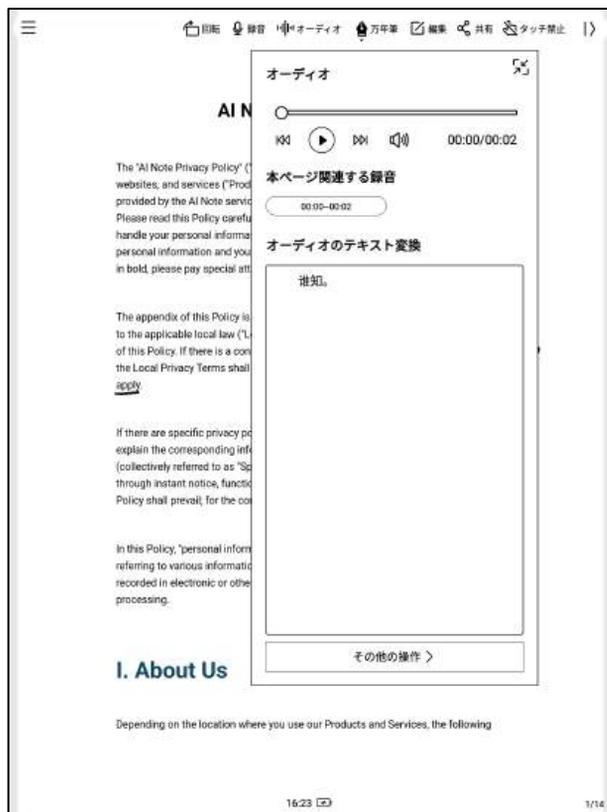
-Word文書のプレビュー画面に入ると、閲覧とページめくりが可能です。また、手書きペンを使用して注釈を付けることができます。



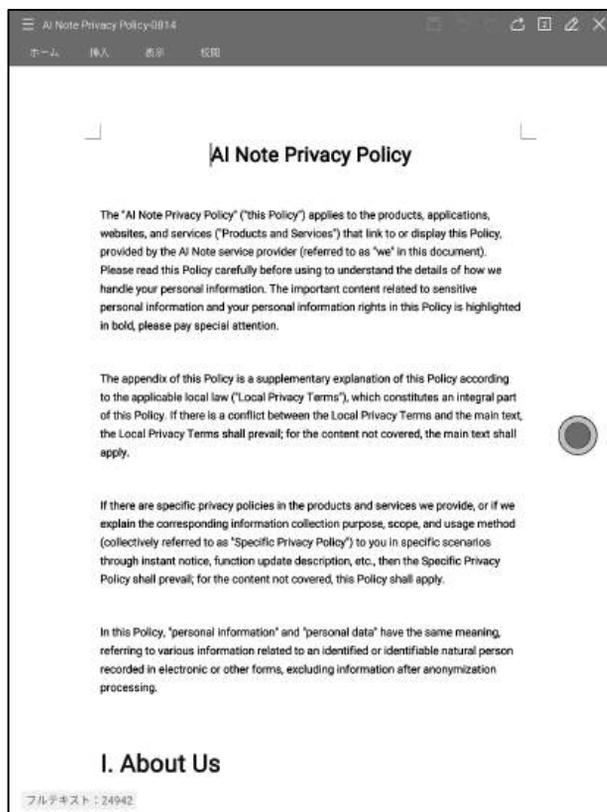
-閲覧中に録音ボタンをクリックすると録音が可能です。

-録音終了後、録音内容と録音変換テキスト内容を見ることができます。

\*録音テキスト変換モードのフォントは、現在設定されているシステムフォントとなります。

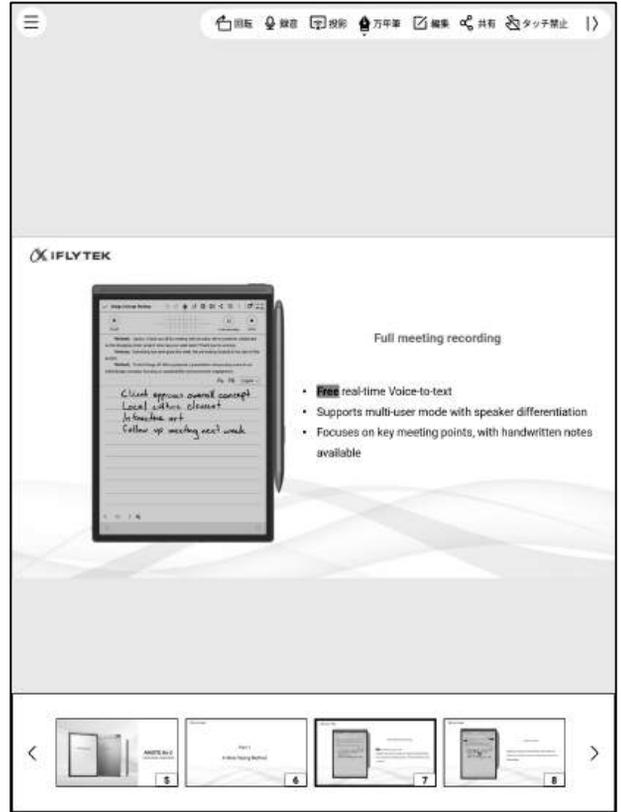


-編集ボタンをクリックすると、システムがWPS Officeアプリケーションを使用してファイルを開き、ファイルの編集操作を行うことができます。

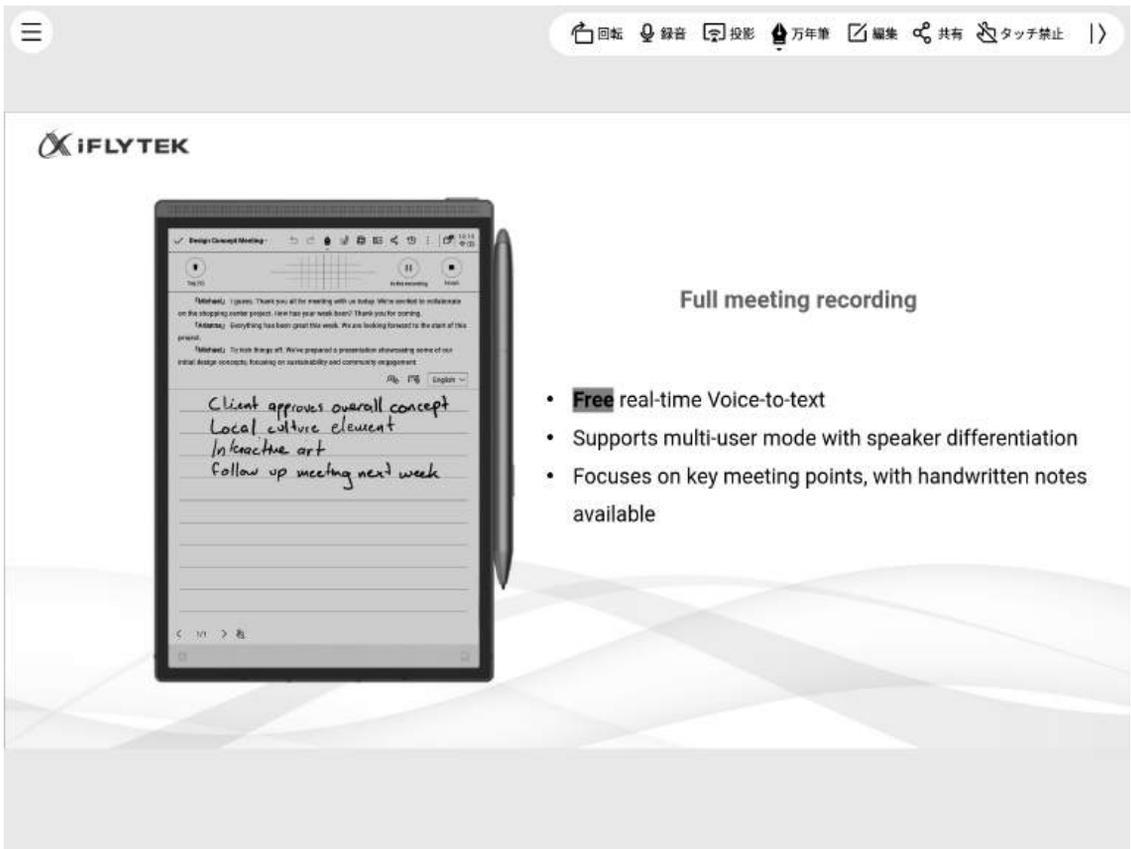


### 4.5.3 Excel&PPTドキュメントのプレビューと編集

Day	Time	Meeting/Task	Description
Monday	9:00 AM - 10:00 AM	Weekly Team Standup	Discuss project updates, progress on current goals, and upcoming tasks.
	11:00 AM - 12:00 PM	Risk Management Meeting	Review potential financial risks and mitigation strategies with the risk management team.
	All Day	To-Do:	Prepare quarterly report, follow up on investment proposal, review performance metrics.
Tuesday	10:30 AM - 11:30 AM	Client Portfolio Review	Discuss clients' portfolio performance and rebalancing suggestions.
	2:00 PM - 3:00 PM	Compliance Training Session	Participate in training on the latest financial regulations and compliance updates.
	All Day	To-Do:	Prepare for board meeting, check with IT on data security, approve expense reports.
Wednesday	9:00 AM - 11:00 AM	Monthly Board Meeting	Present financial health, market trends, and strategic investment proposals.
	3:00 PM - 4:00 PM	Cross-Department Collaboration Meeting	Coordinate with other departments to improve workflow and resource allocation.
	All Day	To-Do:	Analyze financial forecasts, prepare action items from board meeting, check with marketing on campaign results.
Thursday	10:00 AM - 11:00 AM	Investment Strategy Meeting	Evaluate high-yield investment opportunities with the investment team.
	1:30 PM - 2:30 PM	Performance Review with Team Members	One-on-one discussions on team members' performance and career development plans.
	All Day	To-Do:	Finalize client report, meet with legal for contract revisions, set next month's team goals.



ヒント PPTドキュメントは横向きで使用すると、より良い効果が得られます。



## 4.6 クラウドストレージ

-OneDriveのクラウドストレージのログインと使用に対応しています。



-ログイン画面の指示に従ってログインを完了します(写真はOneDriveドライブの例)。

-クラウドストレージのファイル内容を閲覧したり、ダウンロードして表示したりできます。

\*デバイスがサポートするフォーマットのみを表示することができます。



# 第5章 その他の機能

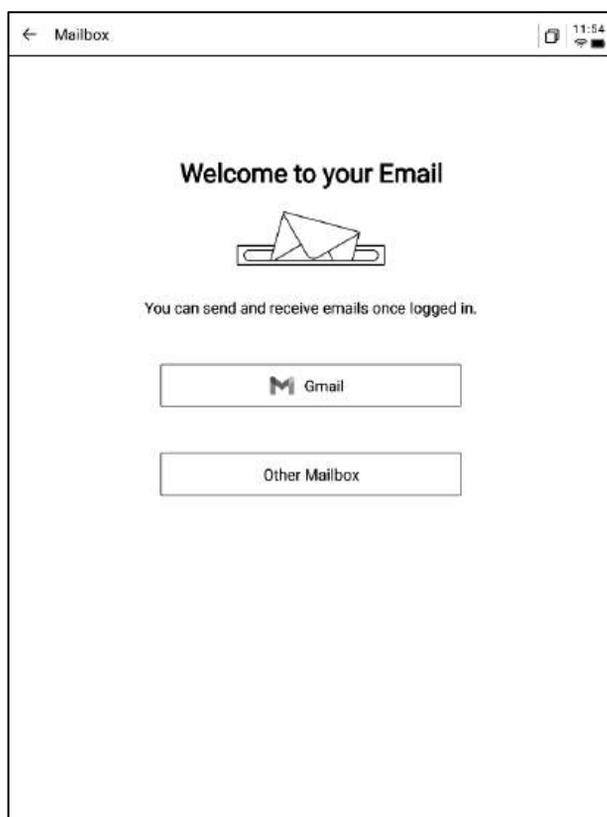
## 5.1 メール機能

-トップページの右上にメールボックスの入口があり、クリックするとメール画面に入ります。



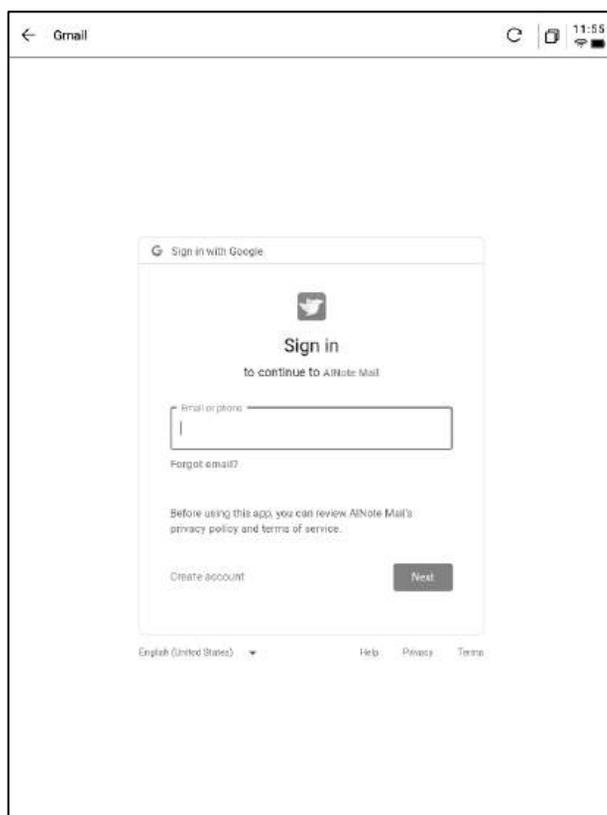
-初めてメールボックス画面に入る際は、個人のメールボックスタイプを選択する必要があります。現在、すべての主要なメールボックスプロトコルをサポートしています。

-Gmailメールボックスをクリックすると、直接Gmailメールボックスのログイン画面に入ることができます。  
-他のタイプのメールボックスは、下部の「その他のメールボックス」をクリックしてログインします。



-【Gmail】ログイン画面はGmailによるもので、個人のメールアカウントとパスワードを入力する必要があります。また、ログイン途中でGmailによる認証プロセスを行う必要があります。

-プロセスに従って進めることで、ログインが完了します。



-【その他のメールボックス】ログイン画面では、メールアカウントとパスワードを入力します。一般的に、パスワードは認証コードです。具体的な手順は次のとおりです。

①メールボックスのページでアカウント設定の中から認証コード設定を探します。

②一般的には、サードパーティアプリケーションにログインする際に用いる認証コードが提供されます。直接生成が可能で、認証コードは通常複雑なものになっています。

③認証コードを取得した後、認証コードをパスワードとしてメールにログインします。

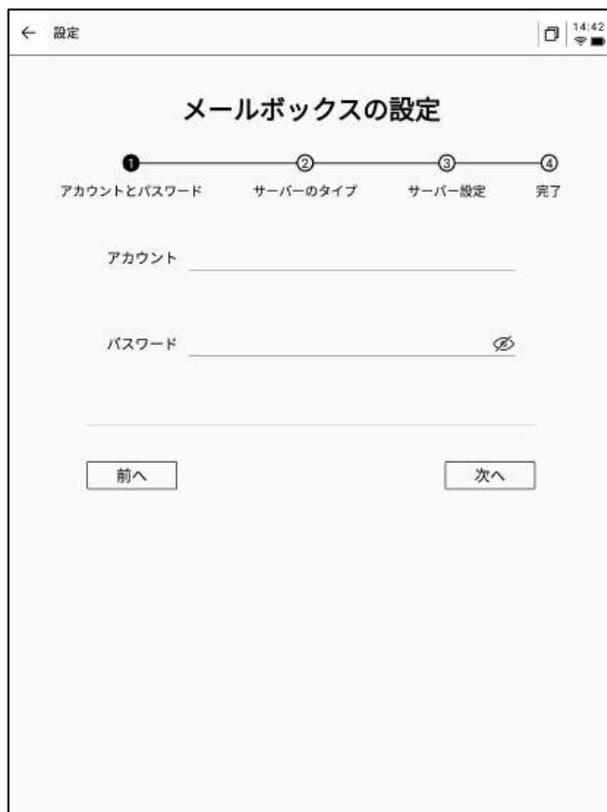


-サーバー情報の手動設定が可能です。この機能には4~5ステップが必要で、主に一部企業のメールボックスのログインに用います。

-アカウントのパスワード情報、受信&送信サーバーを設定する必要があり、手順に従って関連情報を入力するとログインが完了します。

-ログインできない場合は、以下のメールにお問い合わせください。

[ainote\\_userfeedback@iflytek.com](mailto:ainote_userfeedback@iflytek.com)

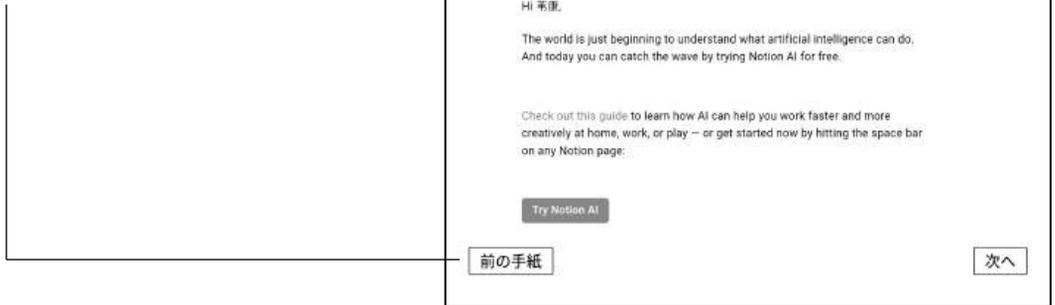


-ログインが完了すると、受信したメール情報を確認できます。

-左側のツールバーをクリックすると、受信トレイ、送信トレイ、下書きトレイ、ゴミ箱などの内容を確認することができます。



- メールをクリックすると詳細を表示できます。
- 返信、転送、削除などの基本操作ができます。
- メール画面でのメール間の切り替えが可能です。

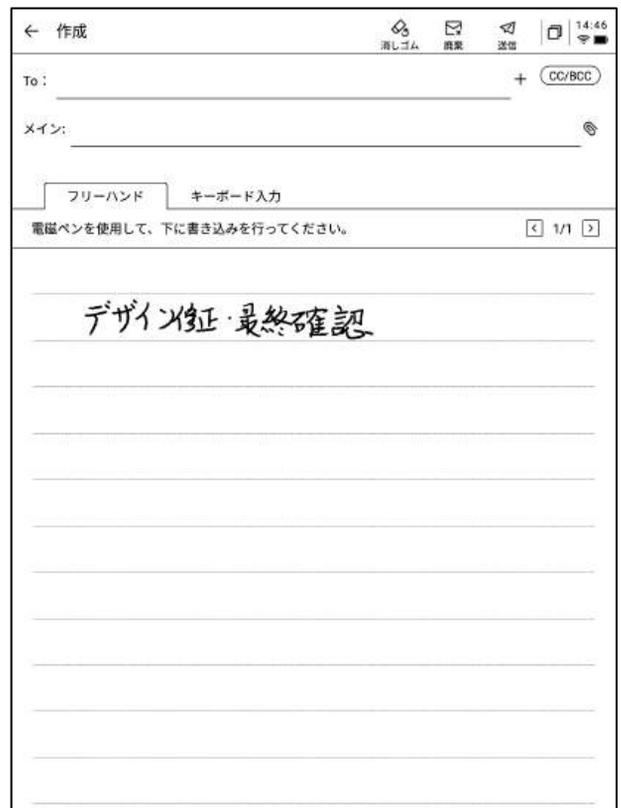


-2種類のメール作成方法をサポートしています。

①手書き スタイルペンを使用して下の空白部分にメールを手書きすることができます。手書きが完了したらそのまま送信でき、受信者は手書きの内容をそのまま見ることができます。

②キーボード キーボードを使ってテキストを入力します。

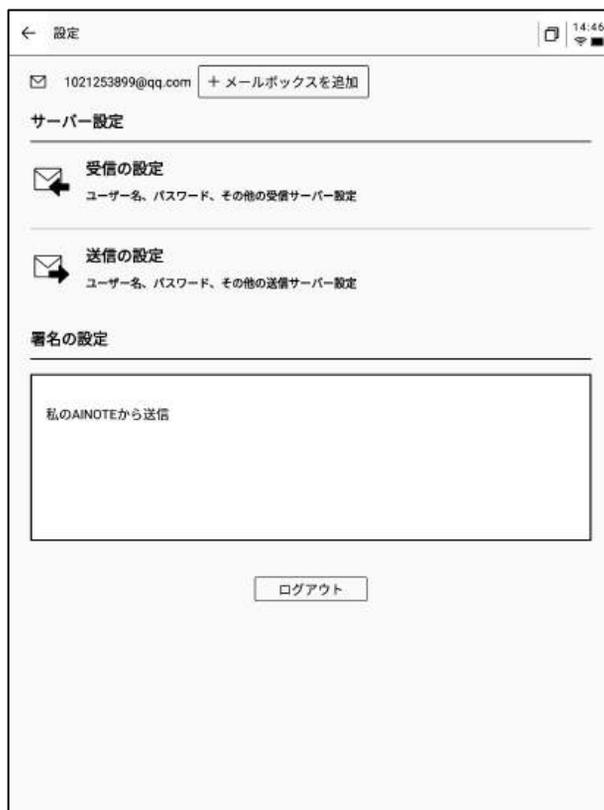
\*手書きエリアに内容がある場合、キーボードモードに切り替えると、手書き内容が自動的にクリアされます。



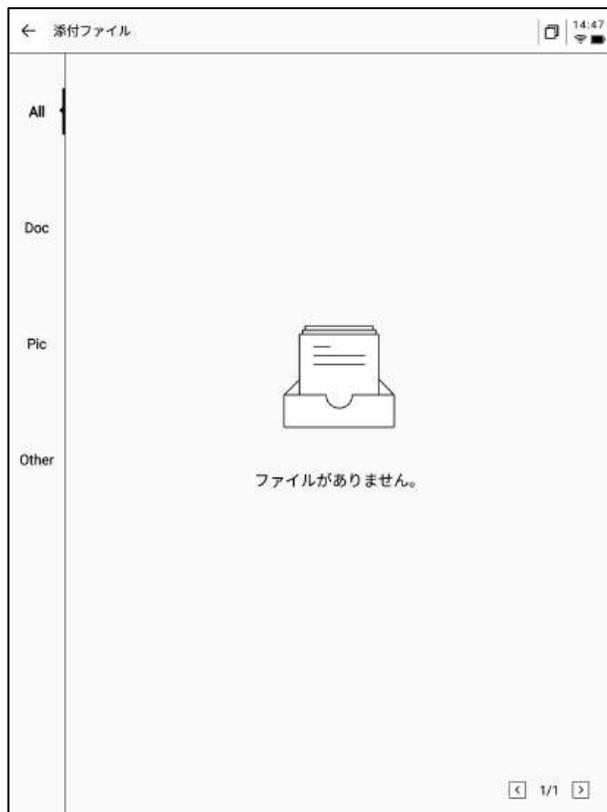
- メールボックスのアドレス帳が管理でき、新規追加ボタンをクリックすると追加することができます。
- やり取りのあるメールアドレスの連絡先情報を自動で収集します。



- 現在のメールボックスの送受信サーバー設定ができます。
- 複数のメールボックスにログインして表示することができます。
- 現在のアカウントをログアウトします。



- メールを確認する際、メール内の添付文書ファイルをダウンロードし、完了すると開いて確認できます。
- すべてのメール添付ファイルがまとめて表示されます。

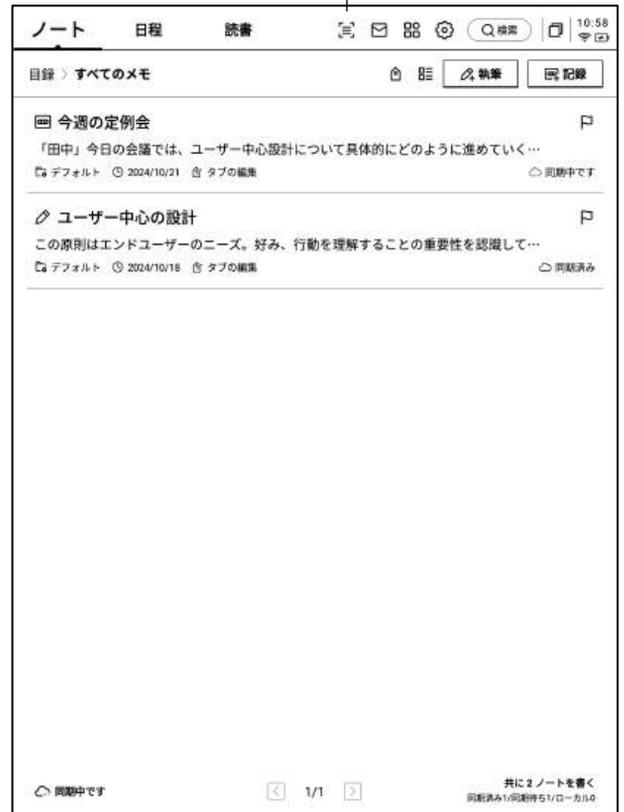


注意:すべての共有方法において、メールによる共有形式が利用できます。事前にメールアカウントにログインする必要があり、ログインするとメールを使用して内容を共有できます。

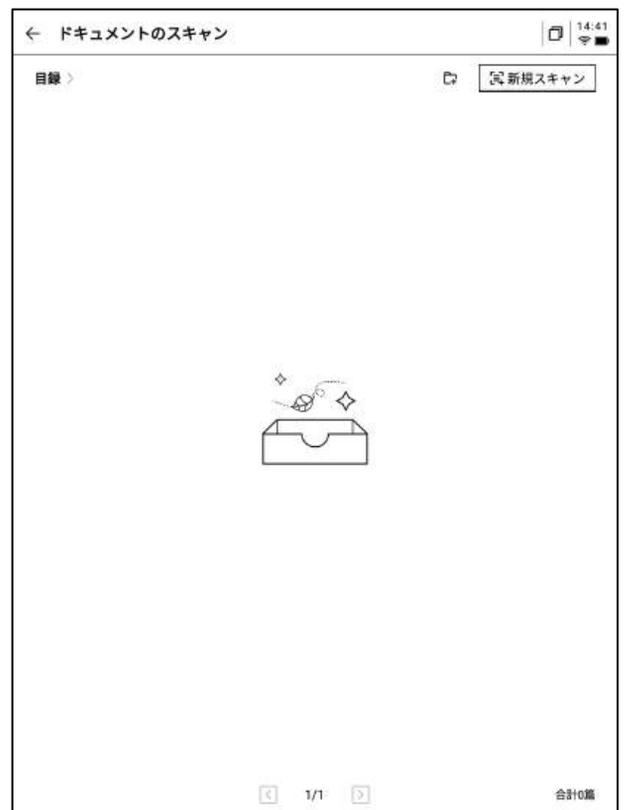


## 5.2 スキャン機能

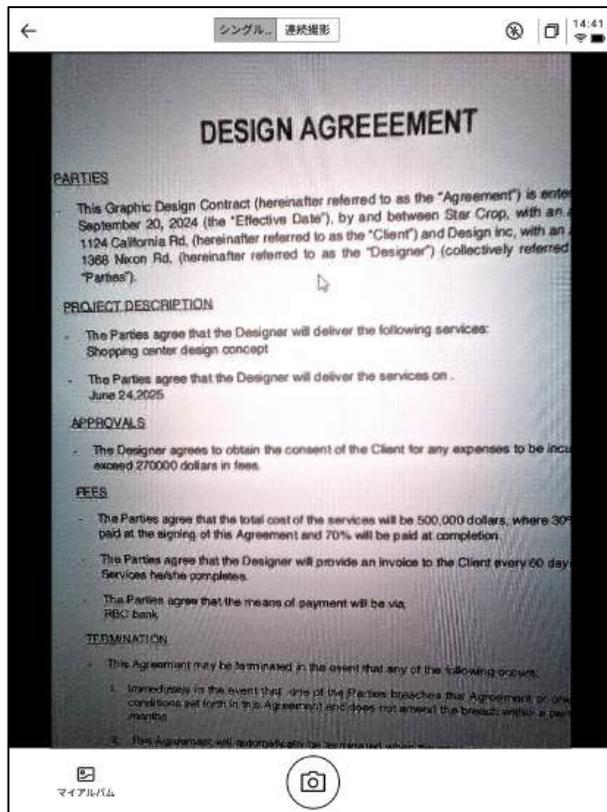
- 本機には500MPのカメラが搭載されており、紙文書のスキャンに用いることができます。スキャンしたファイルは本機に保存でき、いつでも閲覧できます。
- トップページの右上にある【スキャン】ボタンをクリックすると、スキャン画面に入ります。



- スキャン画面に初めて入る際は、右上の新規作成ボタンをクリックして新しいスキャン文書を作成する必要があります。
- このページでは、スキャンした文書の管理もできます。



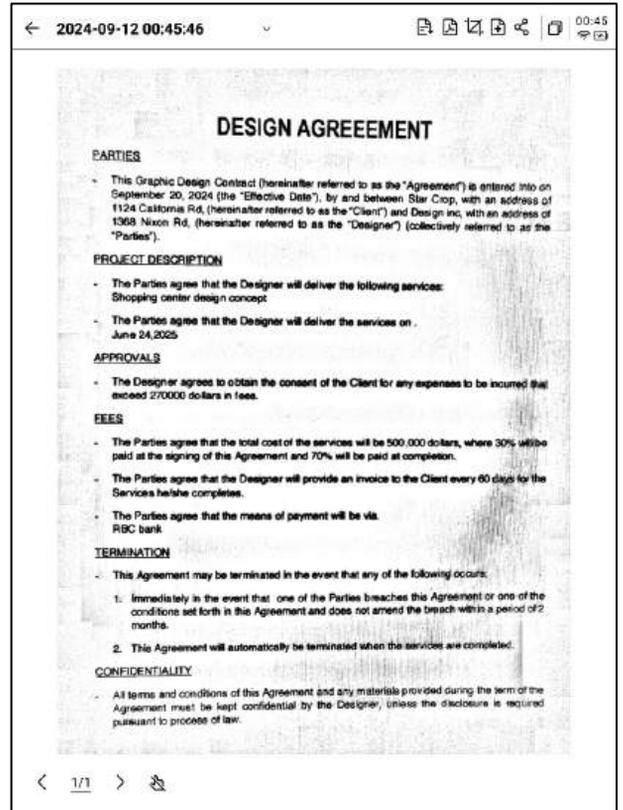
- 「新規作成」をクリックすると、撮影画面に入ります。
- 左下のアルバムをクリックすると、ギャラリーアルバム内の画像を選択して処理できます。
- 上方には、1枚撮影するとすぐに処理する単ページモード、複数の画像を撮影して一括処理する複数ページモードの2モードが用意されています。
- 撮影ボタンをクリックすると、撮影が完了します。
- \*電子インク画面の更新速度が低いため、撮影中に揺れが大きいと鮮明に撮影できません。撮影時はできるだけ安定を保つ必要があります。



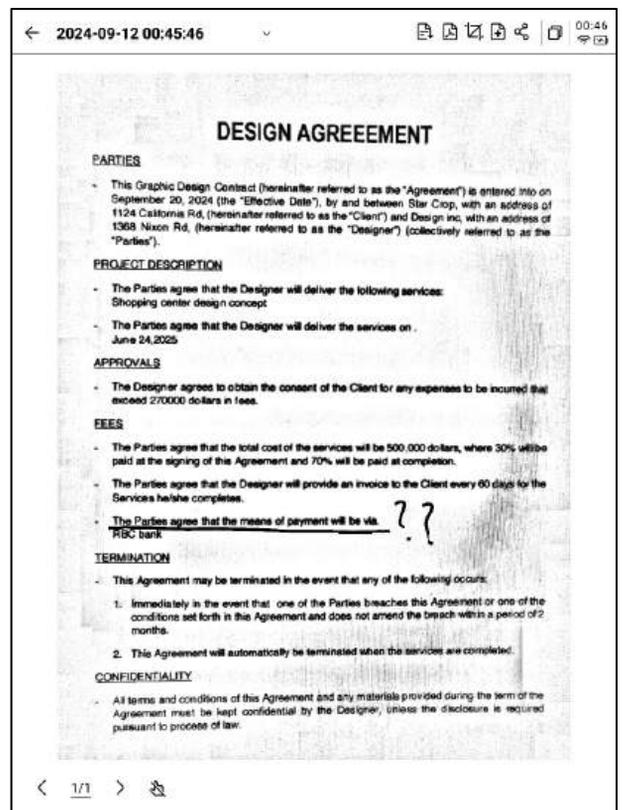
- 撮影後、処理が必要な範囲を選択し、画像内の原点をドラッグして移動できます。
- 画像の向きを回転できます。
- 「確認」をクリックすると、画像処理が行えます。



- 処理が完了すると、処理結果が表示されます。
- このコンテンツをノートにエクスポートします。エクスポート後はノートリストで表示できます。
- PDFにエクスポートして、ブックシェルフで確認できます。
- 処理範囲の再選択が可能です。

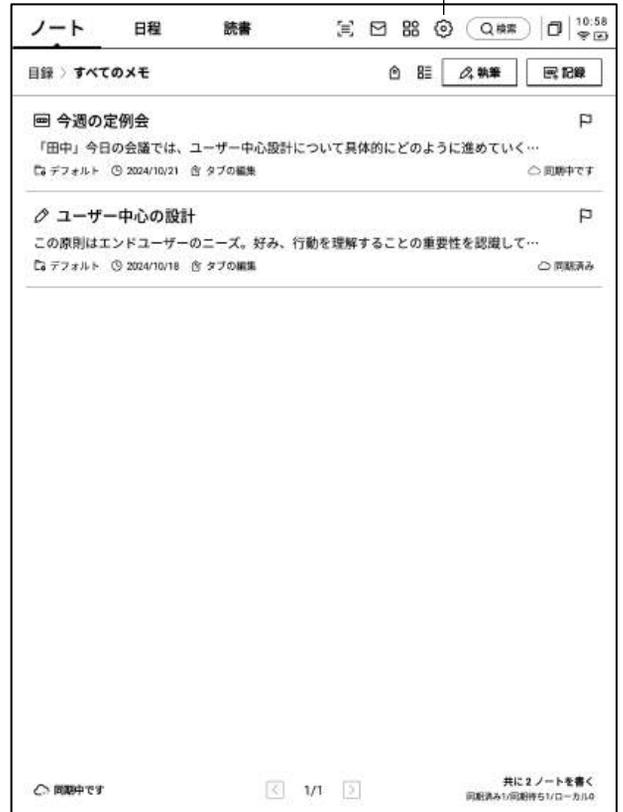


- ページ上でスタイラスペンを使用して自由に書き込むことができます。



# 第6章 設定

- 右上の設定ボタンをクリックすると、設定画面に入ります。
- プルダウンメニューでは、簡単な設定操作を行うことができます。また、その他の設定をクリックして設定画面に入ることができます。



## -アカウントセンター

-アカウントの基本情報管理ができます。

## -ノートの同期

有効にすると、完成したノートを自動的に同期します。

## -共有管理

共有したノートの内容を確認したり、共有をあらかじめオフにしたりすることができます。

## -ノート閲覧パスワード

ノート閲覧パスワードの設定と管理ができます。設定するとノートが暗号化され、閲覧するにはパスワードの入力が必要になります。

## -OpenAI APIキー設定

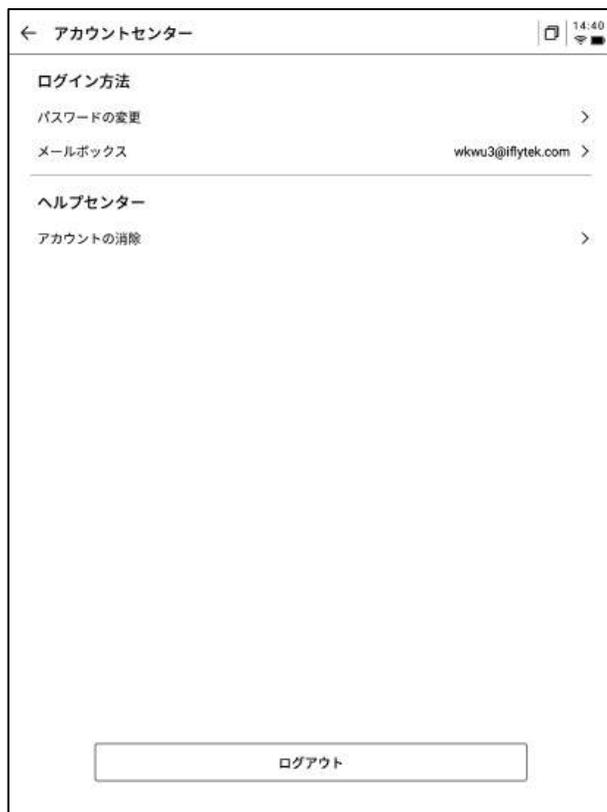
個人のOpenAI APIキーを入力して認証が成功すると、大規模AIモデルの機能を使用することができます。



-アカウントセンターでは、認証用のメールアドレスの変更や、アカウントの削除、現在のアカウントからのログアウトが可能です。

-アカウントをログアウトすると、現在のアカウントで作成したノートの内容を表示できなくなります。

-アカウントを削除すると、現在のアカウントに関連するすべてのデータ情報が削除されますので、慎重に操作してください。



## -WiFi接続

現在近くにあるWiFi情報を表示し、クリックすると接続できます。



## -Bluetooth設定

イヤホン、スピーカー、キーボードなどのデバイスをBluetooth接続できます。



## -画面投影ツール

公式サイトから投影ツールをPCにダウンロードすると、本機とPCが同じネットワーク環境にあればリアルタイムで投影を行うことができます。

### ダウンロードURL

<https://a2sgp-www-ap1.iflyoversea.com>





### -明るさ設定

デバイスの読書灯の明るさを冷色、暖色の2種類から設定できます。

### -壁紙と署名の設定

壁紙と署名の変更ができます。

### -言語と地域

システム言語と地域を変更できます。

\*注意 地域を変更するとサーバーの変更が生じる可能性があるため、慎重に選択してください。

### -バッテリー残量表示

バッテリー残量をパーセント表示します。

### -回転設定

デバイスのデフォルトの回転方向が設定できます。

### -日付と時刻

手動で時間情報を設定し、タイムゾーンを選択することができます。

- スリープ時間の設定
- シャットダウン時間の設定



### -ペン本体ボタンのカスタム設定

直線を描く、選択して消去する、スマートペン、閉じるなどの機能をサポートしています。

### -ジェスチャー設定

ジェスチャー操作や終了操作をカスタマイズできます。

### -アクティブバー設定

アクティブバーのチュートリアルと終了操作ができます。



ロック画面パスワードと指紋情報の設定ができます。



本機のプライバシーポリシー、ユーザー合意事項、法的関連情報などの文書を表示します。



- デバイス使用中に発生した問題をフィードバックし、迅速に対応および応答します。
- 提供されたメールアドレス情報を通じて問題のフィードバックを行います。



- メモリやシリアルナンバー、IPアドレスなど本機の基本情報を表示します。



-ファームウェアの更新情報を確認できます。デバイスの更新情報は不定期にプッシュ送信します。



-プルダウンメニューでも非常に便利なコントロールセンターが用意されており、一部の基本操作ができます。



本製品の使用に関する説明は以上です。使用中に説明書に記載されていない問題が発生した場合は、いつでもお問い合わせください。

[ainote\\_userfeedback@iflytek.com](mailto:ainote_userfeedback@iflytek.com)

【AINOTE mobile】アプリは非常に重要なアプリであり、現在はモバイル端末のみをサポートしていますが、将来はPC端末でのダウンロードと使用もサポート予定です。アプリは以下のQRコードからダウンロードできます。

